

# МЕРЕКЕЛЕРІҢІЗБЕН, ҚҰРМЕТТІ ӘЙЕЛДЕР! С ПРАЗДНИКОМ, ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!



# Сельский

8 марта  
2013 года  
ПЯТНИЦА  
№ 10 (7338)



# Труженик

Газета основана в декабре 1942 года

## Құрметті әйелдер!

8 наурыз – көктем мерекесімен барша аналарымызды құттықтаймыз. Әйелдер мерекесін жылдың ерекше мезгілі табиғаттың көктемгі оянаған, даналық, әдемілік, төзімділіктің қайнар көзі Әйел – Ананың мерекесі деп те атаймыз. Сіздерге жүрек жылуларыңыз үшін, қол жеткізген ортақ табыстарымыз үшін алғыс айтамыз.

Отбасының берекесін сақтап, бала тәрбиелеп, Ана, сүйікті жар атанып, өз ізденістеріңізбен өлемді қуанышқа бөлеу абыройы – Сіздердің үлестеріңізде.

Қоғамдық – саяси және әлеуметтік-экономикалық дамудың басты тетігін игеріп, сіздер азаматтық қоғам аясын кеңейтіп, өміріміздің барлық саласында аянбай еңбек етіп келесіздер. Иықтарыңызға түскен ауыр жүкті әдемілікпен, әйел қалыптарыңызбен көтере де білесіздер, Сіздердің жүректеріңізден шыққан – Бейбітшілік, Дархан, Махаббат, Жомарт сөздері шаңырақтың шаттығын, халықтар бірлігін, мемлекеттің күштілігін басым айқындайды.

Сіздерге зор бақыт, мықты денсаулық, махаббат және табыстар тілейміз. Жүректеріңізде мәңгілік көктем шуағы орнап, құшақтарыңыз гүлге толып, жүздеріңізден бақыт нұры кетпесін.

Мерекелеріңізбен, құрметті әйелдер!

С. АЙМАҚОВ,  
аудан әкімі

Қ. САҚҒҰЛАҚОВ,  
аудандық мәслихаттың хатшысы

## Дорогие женщины!

Примите самые искренние поздравления с замечательным весенним праздником – женским днем 8 Марта! Восьмое марта – это день Женщины-Матери, день возрождения, любви, торжества бесконечного терпения, мудрости и красоты. В этот весенний день выражаем вам слова восхищения и любви, признательности и благодарности!

Вы делаете этот мир добрым, дарите любовь, жизнь, растите и воспитываете детей. Вы – заботливые Матери, любящие Жены, Хранительницы семейного очага.

Вашу роль в жизни казахстанского общества сегодня трудно переоценить. Вы старательно и эффективно трудитесь во всех сферах нашей жизни, показывая замечательные примеры социального, политического и гражданского успеха. И хотя на ваши хрупкие плечи ложатся нелегкие заботы, вы всегда остаетесь женственными и очаровательными.

Слова Мир, Доброта, Любовь, Милосердие, на которых держится единство семьи, народа и государства, исходит от вас и ваших чутких сердец.

Спасибо за ваш добросовестный труд, за щедрость ваших сердец. Вы – наша надежда и опора, источник вдохновения, творческих сил и возвышенных чувств.

Пусть с вами всегда остается ощущение особого предназначения, в ваших сердцах царит любовь, а глаза искрятся счастьем!

Желаем вам крепкого здоровья, новых успехов в ваших добрых делах, море цветов и улыбок и вечной весны в ваших сердцах.

Счастья вам и радости!

С. АЙМАҚОВ,  
аким района

К. САҚҰЛАҚОВ,  
секретарь районного маслихата

## 8 Марта

Праздником недаром он зовется, Женским днем зовем его не зря: В этот день - улыбчивее солнце, Семицветной кажется заря. В этот день значительнее все мы, Каждый уважительно смущен. Будь ты маршал, или академик, Ты не Богом - женщиной рожден, Женщиной, веселой и печальной, Женщиной, великой и простой, Той, что с нами на зимовке дальней, Той, что ждет нас в комнате пустой. Той, что и пахла и косила, И штурвал сжимала в небесах, У врага пощады не просила - Пусть и скорбь была в ее глазах. "Милая!" - у пристани звучало. "Мама!" - забинтованный я звал... Женщина - бессмертное начало Самых добрых на земле начал.

## В районном акимате

4 марта в зале заседаний районного акимата состоялось расширенное аппаратное совещание под председательством акима района Сержана Аймакова.

О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта и Наурыз-мейрамы информировали начальники отдела внутренней политики К. О. Тохметова, отдела культуры и развития языков А. К. Шалабаева и отдела занятости и социальных программ С. Д. Торбаева.

Об оформлении и сацитарной очистке поселков Осакаровка и Молодежный доложили аким п. Осакаровка Е. Д. Бейсембаев и исполняющий обязанности акима п. Молодежный Ф. Ф. Бушуев.

Об исполнении мероприятий по Программе «Занятость-2020» информировала директор Центра занятости А. А. Тулеуова.

Об итогах проведения отчетных встреч акима района доложила начальник отдела организационной работы аппарата акима района В. В. Абилсеитова.

По всем обсуждаемым вопросам на расширенном аппаратном совещании акимом района были даны конкретные поручения.

Соб. инф.

## На приеме в «Нур Отане»

В целях реализации Послания Президента РК Н. А. Назарбаева, выступлений Главы государства на расширенных заседаниях Политсовета НДП «Нур Отан», признавая, что коррупция во всех ее формах представляет угрозу национальной безопасности и благосостоянию людей, негативно влияет на экономические, социальные, культурные и политические основы общества, осознавая

Карагандинской области, Комитетом по контролю, автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций РК. На основании данного меморандума в общественной приемной партии районного филиала НДП «Нур Отан»



остроту положения, препятствующего осуществлению демократических преобразований в обществе, подрывающего веру людей в законность и справедливость, а также признавая важность координации и конструктивного сотрудничества в борьбе с коррупцией был заключен Меморандум о сотрудничестве в сфере борьбы с коррупцией Карагандинским областным филиалом НДП «Нур Отан» с прокуратурой Карагандинской области, Департаментом по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция), с филиалом республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по

проводился прием граждан по личным вопросам, в котором принимали участие начальник Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью по Карагандинской области А. Е. Исабеков, начальник межрегионального управления финансовой полиции по Темиртаускому региону Б. Е. Карибаев, заведующий общественной приемной Карагандинского областного филиала НДП «Нур Отан» Е. С. Сардаров и председатель Осакаровского районного филиала НДП «Нур Отан», аким района С. Ж. Аймаков. На прием обратились граждане по вопросам ЖКХ, работы ГАИ и земельному вопросу.



## Обсудили насущные вопросы

1 марта не выделен в календаре красным цветом, но, тем не менее, его принято отмечать по всему Казахстану. Эта дата знаменует собой годовщину образования народно-демократической партии «Нур Отан», которая под руководством Лидера Нации Нурсултана Назарбаева является сегодня ведущей общественно-политической силой страны.

В этот день в актовом зале районной библиотеки состоялось семинарское совещание с председателями первичных групп НДП «Нур Отан» п. Осакаровка.

С приветственным словом выступила первый заместитель районного филиала НДП «Нур Отан» Д. Е. Бекова, которая поздравила всех присутствующих партийцев с Днем рождения партии и проинформировала об основных положениях Послания Президента РК Н. А. Назарбаева народу страны «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося

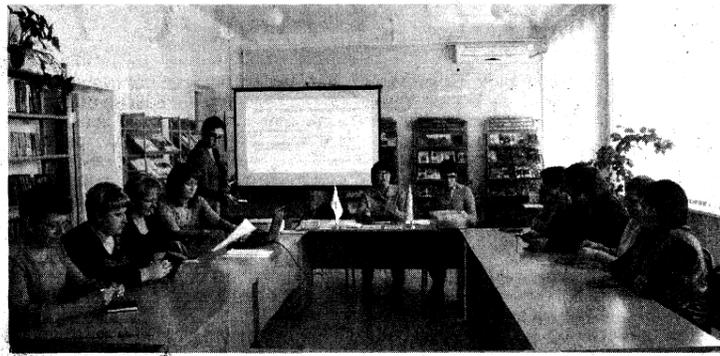
государства». Партийцы отметили высокую значимость нового программного документа для дальнейшего развития страны и повышения благосостояния казахстанцев.

Председатель первичной партийной организации п. Осакаровка С. И. Задворная представила на рассмотрение председателей первичных групп план работы на первое полугодие текущего года.

Было обсуждено вопрос о соблюдении Устава партии.

Заведующая сектором учета и статистики Ж. К. Кашенова дала рекомендации по вопросам учета членов партии, оформления паспортов первичных групп и другие.

Завершился семинар-совещание приятной миссией – награждением по итогам 2012 года активных первичных групп – санэпидстанции, статистики и районной библиотеки Почетными грамотами, а всем партиейцам – участниками мероприятия были вручены небольшие памятные подарки.



## Развивая альтернативную энергетику

АО «НАК «Казатомпром» - национальный оператор Казахстана по экспорту урана и его соединений, редких металлов, ядерного топлива для атомных энергетических станций, специального оборудования, технологий и материалов двойного назначения.

Казатомпром входит в число ведущих уранодобывающих компаний мира.

Наряду с атомной энергетикой, Казатомпром занимается исследованием и развитием возобновляемых источников энергии.

Строительство ветроэнергетических установок является частью разрабатываемой в АО «НАК» «Казатомпром» широкомасштабной программы развития в Казахстане альтернативной «зеленой» энергетики и включению ее в энергобаланс страны в рамках программы индустриально-инновационного развития.

«Ветровая роторная турбина Болотова» - уникальная разработка известного казахстанского ученого, доктора технических

наук, академика Альберта Болотова.

«Виндтор Болотова» является казахстанским ноу-хау и не имеет аналогов в мире.

Производство ветроэнергетических установок планируется организовать на усть-каменогорском АО «Машзавод», входящем в состав Казатомпрома.

Использование комплексных ветроэнергетических установок позволит изменить конфигурацию энергетической системы Казахстана, повысит обеспеченность энергией дефицитных регионов.

Президентом страны Нурсултаном Назарбаевым в 2010 году был дан старт совместному казахстанско-французскому проекту КазPV – «Создание производства фотоэлектрических модулей на основе казахстанского кремния».

В декабре 2012 года состоялась запуск завода «Astana Solar» по производству солнечных пластин в г. Астана является первым объектом столицы в рамках подготовки к выставке «Экспо-2017».

## Астана

Астана қандай өсем, неткен көркем, Өркімнің көңілін бір күлімдеткен. Астана көркейеді болашақта, ЕХРО-да салынар бүгін-ертең. Астана қандай ғажап, неткен көркем, Өркімнің жүрегін бір көңілді еткен. Талай жыл достаса алмай жүрсе дағы, Табысар бұл қалаға келіп жеткен.

З. БӨГЕНБАЙ



EXPO 2017  
ASTANA

Елбасы Жолдауы  
бойынша

## Жаңа формат- жаңа мүмкіндіктер

Елдің бәсекеге қабілеттілігі білімді ұрпағымен өлшене бермек, білім саласына түбегейлі өзгерістер енгізе отырып, бір арнаға тоғыстыру бүгінгі күннің өзекті мәселесі болып қала бермек. Кең даланың төсінде еркін өскен қазақ ұрпағы, «құлдық психологияны» басынан өткерген ұлт ескіндері үшін ел болашағы тізгінін өз қолына ала отырып, белсенділік танытатын сәт туды.

Бүгінгі жастарымыздың, оқушыларымыздың келбетінен елін сүйетін патриот, туған ел-жұртың құрметтейтін, ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген тәрбиелі, ізденімпаз, шығармашыл «адамның келбетін» көреміз. Міне осындай құрметке лайықты жастарымызға білімге сай ұстаздарымыз дәріс беруі шарт. Аумалы-төкпелі заманда мәселенің байыбын жете түсінбегендер мұғалім болып, мұғалім беделіне де нұсқан келді. Қарақан бастың қамымен басшының балаларын қолпаштап, жағдайы төмен отбасылар балаларын өлемеген мектептен жібі түзу, білімді оқушы шыға қоюы екіталай емес пе. Оның үстіне мұғалім мен оқушының бірлестігі болмаған жағдайда сапалы білімге жол ашылмайтыны анық.

Осындай түйткілді мәселелердің жолын шешу мақсатында ҚР Білім және ғылым министрлігі «Назарбаев зияткерлік мектебі» ДББҰ мен Кембридж ХЕК арасындағы келісім-шарт аясында қазақстандық педагогтердің біліктілігін көтеру жаңа 3 айлық оқыту бағдарламасын енгізді.

Мектептердің 12 жылдық білім моделіне көшуге әзірлік бастамасы бойынша - 7 модульді бағдарламамен әзірленген мұғалімдер білімге жаңа өзгеріс екелсе, алыс ауылдардан келген мұғалімдер ауылға тың леп апарары сөзсіз.

Білім саласы үнемі ізденістер мен жаңалықтарды талап етеді. Қарағанды облысында 2015 жылға дейін білімді жаңғырту және оқыту мекемелерінде компьютерлік парктерді көбейту, бір компьютерге 4 оқушыны сәйкестендіру, кең жолақты интернетке қосу Елбасы Жолдауы талаптары бойынша жүзеге асырылатын болады.

**С. ИЛЬЯШОВА,**  
Қарағанды облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының қызметкері

## Білім мекемесіндегі басты тұлға

Бәсекеге қабілеттіліктің басты өлшеміне айналған қазіргі қоғамда мектеп директоры ең маңызды қызмет атқарады. Мектеп директоры - тәрбиенің тірегі, білім мекемесіндегі басты тұлға.

Атақты педагог В. А. Сухомлинский тәрбие саласындағы ең жоғары қызмет мектеп директоры деген тұжырым жасаған екен. Осы орайда, өскелең жас ұрпақты білімді де саналы етіп тәрбиелеуде біраз жылдар бойы № 24 орта мектепте ұстаздықпен қатар басшылық қызметін атқарып келе жатқан Толқова Сұлұшаш Шалабайқызы қалай ардақтасақ та жарасар. «Жақсы мұғалім - мектептің жүрегі іспетті», деп ұлы ағартушы ұстаз Ыбырай атамиз атқандай Сұлұшаш Шалабайқызы ұстаздық қабілетімен бірге, адамгершілік қасиетімен, мейірімді қалпынан танбай келеді. 2001 жылы сыны мен сыры көп қиындық келтірер қым-қиғаш жұмыстар мен өзіне тапсырылған істі тиянақты

атқара білген маманға ұжым сенім артып, директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары лауазымына тағайындалады. Әрине, басшылық ету оңай шаруа емес, соған

қарамастан ізгілік тәрбиесін бірінші кезекке қоятын, мектептің ішкі сыртының тазалығын, өдемілігін үнемі қадағалайтын, эстетикалық талғамы биік, талабы жоғары басшы

оқу-тәрбие үрдісінде әр істің нәтижелі болуына ат салысып, 2011 жылы басшылық тізгінін ұстады. Қазіргі таңда мектеп интернаты мемлекеттік бақылау комитеті аттестациясынан жоғары баға алды.

Алыс ауылдың ахуалын бақылау аудан әкімі С. Ж. Аймақовтың тікелей қадағалауында болғандықтан аудан әкімінің тұрғындар алдындағы жылдық есебінде шалғайдағы Дальний ауылы мектебі мен мектеп жанындағы интернаттың ахуалын президент өкімшілігінің мемлекеттік инспекторы Т. Т. Исмаилов көріп қайтты. Шалғай ауылдарға үкімет тарапынан ерекше көңіл бөлінуі мектеп ұжымын ғана емес, ауыл тұрғындарын да қуанышқа бөледі.

Іскер де білікті, шаршауды білмейтін өрі ана, өрі ұстаз, өрі басшы Сұлұшаш Шалабайқызы басқарып отырған мектеп ұжымының өлі алар асуы алда екеніне шүбә жоқ.

№ 24 ОМ ұжымы.



## Ғибратқа толы салауат

Сүйікті Пайғамбарымыз (с.ғ.с.) мәуліті жер – жерде имамдардың ұйтық болуымен өтіп жатыр. Осакарровка кентінен көйін Сарыезек ауылында мереке жалғасын тапқан болатын. Ол мерекеге аудандық мәслихат хатшысы Қанат Келгенұлы, ауданымыздың бас

имамы Қанат Ахинов, наиб имам Ержан Рымханұлы барып ауыл тұрғындарының мерекелік көңіл күйімен бөлісіп қайтқан болатын.

Пайғамбарымыздың үлгі – өнегесі әлі күнге дейін адамдарды жақсылыққа шақырып, береке –

бірлікке үйретіп, дінсіздерді тәубеге келтіріп, жақсылық атаулыға жол бастап келеді. Мұхаммед Пайғамбарымыз (с.ғ.с.) өмірі, тәлім тәрбиесі, ісімен насихатталған ғұмырлық өлшемдері мен жүзеге асырған теңдессіз жаңалықтары жайында мәуліт айы бойы халыққа уағыздар айтылып келеді. Мұсылман жамағат үшін Пайғамбарымыз (с.ғ.с.) ғибадатты істері алтыннан да қымбат екені санамызға тоқылып, иманымызды ұстап тұр.

Маңызы шара Сарыезек ауылы тұрғындарын ынтымаққа бірлікке шақыратын уағыздармен иманға шақырар игі істер атқарылып, мерекелік концерт өткізілді.

Ауыл имамы Мұхаммадияр Әлібек ауыл ақсақалдарын және жастарды жинап, мәуліт мерекесіне арнайы дастархан жайып, ағайын – туыспен тату тәтті өмір кешу байлықтан қымбат екенін тілге тиек етіп, игі шараны жылда халықпен бірігіп өткізіп отыраты-

нын айтып өтті. Дастархан бағында, бас имам Қанат Ахинов Пайғамбарымыз (с.ғ.с.) мәулітіне құран оқыды. Жиналған жұртқа наиб имам мәуліт мерекесін жұртшылық болып бірігіп ниет білдіргендері үшін Алла Тағаладан оларға бақ береке берулерін тілеп, ризашылық білдірді.

Бұл мерекенің ең сауапты да, маңызды жағы Пайғамбарымызға (с.ғ.с.) салауат айту. Жалпы Пайғамбарымызға (с.ғ.с.) салауатқа мұқтаждығын емес, сол салауат арқылы біздердің дәрежемізді көтеріп, күнәмізге Алла Тағала кешірім жасап, шапағатына кенелтетіндіктен айтылады екен. Мұхаммед Мұстафа (с.ғ.с.) адамзат баласына тек екі дүние бақытында, Үмбетінің жаман жолдан сақтанып жүруі үшін жол көрсетуші жанашырымыз еді. Біз оған әрқашан салауат айтып, сәлем жолдайтын боламыз.

Қ. ҚАПАН



## О ЛЮДЯХ ХОРОШИХ

# ВОЗРАСТУ НЕ ПОДДАЕТСЯ

С Юлией Фоминичной Савченко мы живем по-соседству более тридцати лет. Наши окна смотрят друг на друга, и я нет-нет, да вижу, как она суетится по дому, моет окна, поливает цветы, пересаживает рассаду, «колдует» над кастрюльками на кухне, делает зарядку... А чаще наблюдаю, как она копошится на своем небольшом приусадебном участке, ласково обхаживая каждый кустик.

К сожалению, возраст берет свое, и сейчас она уже не столь быстрая в своих действиях, но без дела не сидит и успевает переделать все, что намечает. Причем, делает все тщательно, аккуратно. И в доме поддерживает идеальный порядок, и в огороде у нее все растет, как на дрожжах, и заготовки на зиму делает, и готовит хорошо. Живет Юлия Фоминична одна, но одинокой себя не чувствует. Соседки, подруги, родственники скучать не дают, постоянно заглядывают. А уж она каждого своего гостя встречает так радушно и уважительно, что подолгу не хочется от нее уходить.

Она всегда была вот такой – спокойной, приветливой, доброжелательной, тактичной. Потому и ее бывшие коллеги и все, кто когда-либо находился в ее окружении, с большим уважением отзываются о Юлии Фоминичне, сохраняют с ней дружеское отношение. В свои восемьдесят три года она на зависть молодая душа, жизнерадостна, общительна, причем, одинаково легко находит темы для разговора как с молоде-

жью, так и с людьми постарше. С ней по-настоящему интересно общаться. Это человек с богатым жизненным опытом, неравнодушный, рассудительный. Не случайно, к ней идут за советом, она выступает справедливым арбитром при любом выяснении отношений между соседями и до сих пор ведет активную общественную работу в совете ветеранов, участвует в различного рода сходах, собраниях, совещаниях общности поселка.

На свою судьбу Юлия Фоминична не в обиде, хотя она преподносила ей немало испытаний, начиная с самого раннего детства. Родилась она в небольшом селе Северо-Казахстанской области в семье колхозников. Жили бедненько, несмотря на то, что родители трудились, не покладая рук. В местной школе было всего четыре класса. Закончив их, детям приходилось ходить в школы, расположенные в нескольких километрах от дома. Но это воспринималось, как должное, как и то, что после занятий дети отправлялись в поле, где собирали лен, рвали полевую, работали на уборке овощей, на току. Особенно трудно пришлось подросткам в военные годы, когда мужчин в селе практически не осталось, и вся нагрузка легла на плечи женщин и детей. Однако патриотизм, в духе которого воспитывались дети в ту пору, не позволял расслабляться, а казалось, наоборот, прибавлял сил. Но уже тогда Юлия всеерьез задумалась о том, что ей необходимо получить

специальность. В 1948 году она поступает в Петропавловский сельскохозяйственный техникум. Именно там, в техникуме она познакомилась со своим будущим мужем. Сергей учился на третьем курсе и сразу приметил молоденькую первокурсницу. Правда, поженились они только через шесть лет после знакомства. Сначала он ждал, пока его избранница закончит техникум, затем сам был призван в армию. Она дождалась его, как и обещала, и в декабре 54-го, лишь только Сергей демобилизовался, они поженились. Муж настоял, чтобы они переехали в его родной Осакарровский район. Юлия Фоминична не возражала, хотя была очень довольна своей работой – по направлению она попала в соседний с ее родиной колхоз, где получила должность агронома-семеновода.

На новом месте, в совхозе «Восход» Сергей Федорович был назначен агрономом, Юлия Фоминична – бригадиром овощеводства. В этих должностях они проработали более десяти лет. Затем Сергей Федорович был назначен секретарем парторганизации в целинный совхоз «Тракторист», а через три года стал директором этого совхоза. Юлия Фоминична вернулась к работе по своей специальности – агроном-семеновод. Так распорядилась жизнь, что своих детей супругам Савченко Бог не дал. А вот у сестры Сергея Федоровича, глухонемой от рождения, их было четверо. Одна из девочек, Иречка, была их любимицей, часто го-

стила у них и когда они предложили переехать к ним совсем, согласилась. На их предложение ответили согласием и родители девочки – уж больно трудно складывалась их жизнь. Так их семья пополнилась. И хотя своих родителей Рая не забывала, навещала, ездила в гости, но и новая семья стала для нее родной. Она стала называть Сергея Федоровича папой, а Юлию Фоминичну мамой. Они считали ее своей дочкой. Правда, семейное счастье у Юлии Фоминичны было недолгим. С Сергеем Федоровичем они прожили вместе лишь восемнадцать лет. В свои сорок три года она стала вдовой – муж умер от тяжелой болезни. Одним утешением стала для нее Рая. Она заботилась о девочке, создала все условия для того, чтобы та получила образование, затем выдала ее замуж.

В 1972 году, когда был создан Молодежный район, Юлии Фоминичне предложили перейти на работу в только что созданное райсельхозуправление на должность старшего инженера отдела кадров. Новая работа увлекла, захватила ее. Ей очень нравилось оформлять на работу людей, помогать им определиться в месте жительства и в предстоящих условиях работы, заботиться о профессиональном росте молодых специалистов, способствовать их карьерному продвижению. Для многих специалистов сельского хозяйства в свое время она стала

наставницей, с ее легкой руки десятки прибывших в район рабочих и инженерно-технических работников нашли свое место в жизни и благодарны ей за это. Когда наступил пенсионный возраст, Юлия Фоминична подала заявление на расчет, но ее тут же пригласили на работу в райком профсоюзов, где она проработала еще несколько лет. Официально трудовой стаж в сельском хозяйстве составил около сорока лет, на самом деле, если считать детские годы, он гораздо больше. Сегодня этот стаж ее подтвержден тоже официально, благодарно чему ей присвоен статус труженицы, работавшей в годы войны.

Так сложились обстоятельства, что приемная дочь Юлии Фоминичны уехала в Германию и живет там. Но и она, и ее семья не забывают того тепла, которое в свое время отдала им заботливая мама и бабушка, часто звонят, приезжают в гости, помогают материально. Очень уважительно относятся к Юлии Фоминичне и родственники ее покойного мужа, которых в поселке немало. И хотя кровные родные не раз пытались переманить ее к себе, сочувствуя, что та здесь одна, но на уговоры она так и не поддавалась, понимая, что дом ее здесь, где она прожила большую часть своей жизни и где все стало для нее родным.

Е. ВРОНА.

## ТАЛАНТТЫҒА – ҚАНАТ

Бүгінгі таңда мемлекеттік тіліміздің мәртебесін көтеруде еліміздің ұлы ақын, жазушыларының оқулары көптеп өткізілуде. Байқауды өткізудің басты мақсаты көркем әдебиетті насихаттау арқылы тілімізді, мәдениетімізді көтеру.

Көздерінде от ойнар,  
Сөздерінде жалын бар  
Жаннан қымбат оларға ар  
Мен жастарға сенемін!-деп Мағжан Жұмабаевтың жыр шумағымен жастарымызға сеніп жас ақындармен дарынды оқушыларымызды анықтау тамаша дәстүрге айналуда.

Соның бір дәлелі 20 ғасыр басындағы жарқын жұлдыздардың бірі - Алаш қозғалысының қайраткері, талантты ақын, қазақ поэзиясының шоппан жұлдызы, артына өшпес рухани мол мұра қалдырған көрнекті жазушы Мағжан Жұмабаевтың 120 жылдық мерейтойына арналған аудандық білім бөлімінің ұйымдастыруымен № 12 орта мектеп базасында 5-11 сынып оқушылар арасында көктемнің алғашқы күнінде Мағжан оқуларының байқауы өткізілді.

Байқау ережесі бойынша үш бөлімде жүргізіліп, әр бөлім бойынша жүлделі орындар белгіленіп, бірінші орын алғандар облыстық байқауға жолдама алды. Айта кетер болсақ оқушылар жақсы дайындықпен келгендерін көрсетті. Әсіресе № 1 орта мектеп оқушылары жоғарғы деңгейде дайындықтарын көрсетіп байқаудың барлық жүлделі орындарына ие болды. «Өлеңім-менің Шолпаным, Айым, Күнім» өлеңдерін жатқа айту бөлімі бойынша М. Жұмабаевтың 60-өлеңін жаттаған 7 сынып оқушысы Жадыра Бархитова бірінші орынды жеңіп алса, «Ақын да бір бала ғой айға ұмтылған» өз шығармасы бойынша өзінің жыр толғауларымен Бергенжан Серікбек 7 сынып оқушысы жеңіске жетті, «Толқынмен толқын сырласып...» зерттеу жұмысы бойынша 5 сынып

оқушысы Эльнура Тастанбекова зерттеу жұмысында ізденпаздығын танытып бас жүлдеге ие болып облыста бәсекелестерімен бақ сынасуға жолдама алды. Келешекте үлкен шығармашылық табыстар тілеп жолдарыңыз ақ жеңістің шыңында болсын деп тілейміз.

Г. СЕЙДАХМЕТОВА,  
АББ әдіскері.



## Соблюдение прав и свобод человека и гражданина - приоритет в деятельности прокуратуры

Одним из приоритетных направлений в деятельности прокуратуры является обеспечение надзора за неукоснительным соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина.

В целях обеспечения надзора в данной сфере, прокуратурой Осакаровского района проведена проверка в ТОО «Осакаровское ПИВО», в части соблюдения трудового законодательства.

В ходе проверки установлено, что ТОО «Осакаровское ПИВО» не произведена выплата заработной платы 6 работникам предприятия в период с октября 2012 года.

Общая сумма задолженности на период проверки составила 197722 (сто девяносто семь тысяч сэмсот двадцать две) тенге.

В соответствии со ст. 24 Конституции Республики Казахстан каждый имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии, право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, а также на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и на социальную защиту от безработицы.

В соответствии с ч. 1 ст. 134 Трудового Кодекса Республики Казахстан заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца.

Однако в ходе проведенной проверки установлено, что в нарушение вышеуказанных требований законодательства по состоянию на текущий период времени 2012 года задол-

женность по заработной плате предприятия перед 6 работниками составила 197722 тенге.

Таким образом, нарушены конституционные права 6 работников ТОО «Осакаровское ПИВО», выразившихся в несвоевременной выплате заработной платы.

В целях незамедлительного устранения нарушений прокуратурой района в адрес директора ТОО «Осакаровское ПИВО» Суондыкова А. внесено предписание об устранении нарушений законодательства, а также в отношении последнего возбуждено административное дело по ч. 3 ст. 87 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

По результатам рассмотрения актов прокурорского надзора указанные нарушения устранены, погашена задолженность по заработной плате, директор ТОО «Осакаровское ПИВО» Суондыков А. привлечен к административной ответственности в виде штрафа на сумму 34 620 тенге.

Вместе с тем, в целях незамедлительного пресечения и предупреждения нарушений законодательства, можете обратиться в прокуратуру района, либо по телефону доверия - 41359.

Прием граждан осуществляется прокурором района и заместителем прокурора района ежедневно, по адресу: п. Осакаровка, ул. Октябрьская, 138.

Ж. ШАМЕНОВ,  
старший помощник прокурора  
Осакаровского района

## Жас барыс іріктеуі аяқталды

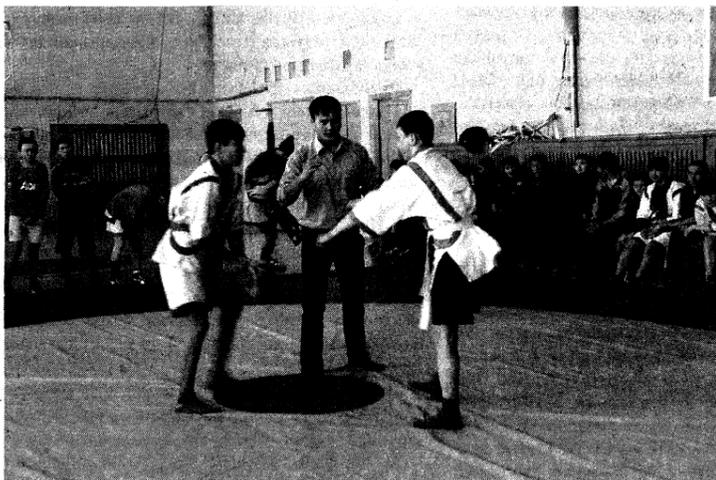
Балалар мен жасөспірімдерге арналған спорт мектебінде қазақ күресінен жас ерекшеліктері арасында 1998-1999, 1996-1997, 1994-1995 жылдары туған жасөспірімдер және ересектер арасында ауданымыздың «Жас барыстары» анықталды. Осакаров ауданының құрама командалары намысты қолдан бермеу үшін Қарағанды облысының «Жас барысын» анықтау үшін жаттығуын бастап көтті.

Облыста іріктелетін «Жас барыс»

Елбасы жүлдесі үшін ҚР «Жас барыс» чемпионатында Қарағанды облысының намысын қорғайтын болады.

Оған 127 палуан қатысып, әр салмақта жеңімпаздар анықталды. Демек келер облыс іріктеуінде жас палуандар мен жаттықтырушыларға жолдарың болсын демекпіз.

Шеруулы Айдос,  
БЖСМ директорының  
орынбасары



## ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПҚЕРШІЛІК

### Кең жүректі кәсіпкерлер!

Осакаров ауданына қарасты шағын ғана Сенокосное ауылы, ел қатарлы түтінін будақтатып, үлкенді - кішілі сыйластықтары жарасып жатқан ауылдардың бірі. Осы ауылдың балалары 2007 жылы бой көтерген мектепте білім алуда. Оқушыларына сапалы білім, саналы тәрбие беріп, бүгінгі күнгі білім беру үрдісіне лайықты болу, мектеп ұстаздарының басты назарында. Бұл мәселеге үлкен жауапкершілікпен қарап отырған мектеп басшысы Тусұлбеков Бахи Аяғанұлын мектептегі ірілі-ұсақты мәселелер қаражат жағынан толғатты. Алайда, қысылған сәттерде қайырмдылықты кәсіпкерлерден сұрайтынымыз шындық. Орайын тауып ауыл мектебінің болашағын ойлаған азаматтардың көрегендігінің арқасында өзіндік қиындық туындатқан мәселелер оң шешілді. Бұл іске білек сыбана кірісіп, көмек қолын созған, кәсіпкерлікпен айналысатын Шакиров Елжас Төлеутайұлы мен «Бірлік» шаруа қожалығын басқарып отырған Михайлов Павел Владимирович өсімді кең жүректі азаматтар қолдан келген көмегін аямады. «Жақсының жақсылығын айт, нұры тасысын»,- деген сөз бар ғой атам қазақта. Айта кететін болсақ:

мектепке ауадай қажет болып тұрған ток шығаратын электрогенератор, асханаға тоқпеш, балаларға жасыл шырыша, дене шынықтыру сабағына керекті әртүрлі долпар, жылдамдық өлшегіш құралын сыйлады. «Балдырған» шағын орталығына 24 балаға арналған шқаф пен төсек жабдықтарымен жабдықтады. Сондай-ақ, баланың өсуіне үлкен маңызы бар әртүрлі ойыншықтар сыйлап, бүлдіршіндерді қуанышқа көнетті. Мектепшілік өтетін айтулы үлкен мерекелерге керекті заттарды алуға ақшалай көмек көрсетіп, жазғы лагерге де қол ұшын берді. Мектеп маңындағы қоқыстарды тазартуға көлік беріп қолдау көрсетіп отырған осы абзал жандар. Бізді қуантарлығы мектеп оқушыларының бірегей азамат атануына өз күштерін салып жатқандығында. Шакиров Елжас Төлеутайұлы мен Михайлов Павел Владимировичке мектеп ұжымы шексіз алғыстарын білдіреді. Осындай жаны жайсаң азаматтарға амандық, жұмыстарына сәттілік тілейміз. Елімізде осындай кең жүректі азаматтарымыз көп болғай!

Осакаров ауданы  
Сенокосное ауылы  
Аскер Құралай

## Инклюзивное образование: пути развития

Вхождение Республики Казахстан в мировое образовательное пространство требует от педагогической общественности нового взгляда на профессиональные задачи и способы их решения, активизирует инновационную деятельность.

В Государственной программе развития образования РК на 2011-2020 годы определены новые концептуальные подходы к образованию детей с ограниченными возможностями в развитии, внедрению в практику идей интегрированного обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии совместно с нормально развивающимися сверстниками.

Создание новых подходов, которые способствовали бы ранней психолого-педагогической коррекции отклонений в развитии и на этой основе как можно более ранней интеграции воспитанников с особыми образовательными потребностями в социальную и образовательную среду предполагает инклюзивное образование.

В настоящее время одной из актуальных проблем педагогики является расширение возможностей инклюзивного образования и для полноценной интеграции детей с ограниченными возможностями развития в п. Осакаровка на базе СШ № 12 открыт кабинет психолого-педагогической коррекции, с начала учебного года в СШ № 3 с. Пионерское открыты начальные классы коррек-



ционно-развивающего обучения. 20 февраля 2013 года на базе СШ № 3 с. Пионерское методист учебно-методического центра при управлении образования Карагандинской области Золотух М. Е. провела областной семинар на тему: «Инклюзивное образование, как одно из приоритетных направлений Государственной программы развития образования РК на 2011-2020 годы», где приняли участие 45 слушателей, это учителя из средних школ, воспитатели детского дома с. Пионерское, работники кабинета

психолого-педагогической коррекции. Основной целью инклюзивного образования является реализация права детей с ограниченными возможностями в развитии на получение образования в соответствии с их познавательными возможностями и способностями по месту жительства, их социальная адаптация и интеграция в общество, повышение роли семьи в воспитании и развитии своего ребенка.

А. КАЛДЕНОВА,  
методист РООФКИС.

## Отбасы-тұрмыстық құқық бұзушылықтың алдын алу

Осакаров ауданының ІІБ өкімшілік полиция бөлімшесі қызметкерлерінің алдын алу жұмысындағы негізгі бағыттарының бірі отбасы-тұрмыстық қарым-қатынас саласындағы құқық бұзушылықпен қылмыстан сақтандыру болып табылады.

Бұл жұмыс бірнеше бағыт бойынша жүргізіледі: мамандандырылған емдеуді алдын алу мекемесіне мәжбүрлеп емдеуге жіберу, өкімшілік жауапкершілікке тарту, өкімшілік бақылауға алу шарасын қолдану, қорғау ұйғарымдарын шығару, құқық бұзушылардың мінез-құлқына, тәртібіне ерекше талапты белгілеу және басқа да отбасы-тұрмыстық қылмыспен күрес әдістерін қолдану.

Отбасы-тұрмыстық қарым-қатынас саласындағы қылмыстарды жасауға бейім себептермен жағдайлар бірнеше қозғаушы күштерге бөлінеді. Оның біріне тоқтала өтсек, қолайсыз отбасы жағдайында қалыптасқан кейбір адамдардың мінез-құлқындағы теріс едеттердің болуы. Бұған ішімдік ішу, маскүнемдік салдарынан тұрмыстағы адамдардың арасында жасалған қылмыстар күе, маскүнемдіктің салдарынан жанжал, шіеленіс туындап, арты қылмысқа ұласады.

Тұрмыстағы ішімдік ішу мен маскүнемдіктің алдын алу мақсатында Осакаров ауданының ІІБ өкімшілік полиция бөлімшесінің

қызметкерлерімен өкімшілік учаскелерде мамандандырылған емдеудің алдын алу мекемесіне мәжбүрлеп емдеуге жіберу бойынша ұдайы жұмыстар жасалуда. Ағымдағы жылы ӘІПБ қызметкерлерімен мәжбүрлеп емдеуге 2 адам жіберілді. Отбасы-тұрмыстық қарым-қатынасы саласындағы қылмыстың алдын алуын және тұрмыстық зорлық-зомбылық заңнамасын орындаудың бірі Қазақстан Республикасы ӘҚБК 79-1 б. және Қазақстан Республикасы ӘҚБК 79-5 бабтары бойынша өкімшілік жауапкершілікке тарту болып табылады. Осыған орай ағымдағы жылы ІІБ ӘІПБ қызметкерлерімен Қазақстан Республикасы ӘҚБК 79-1 бабы бойынша 2 адам, Қазақстан Республикасы ӘҚБК 79-5 бабы бойынша 39 адам өкімшілік жауапкершілікке тартылды. Өкімшілік жауапкершілікке тарту барысында өкімшілік қамауға алу әрекетіндегі алдын алу шарасын да қолдануға тырысады. Ағымдағы жылы өкімшілік кодекснің әртүрлі бабтары бойынша өкімшілік полиция бөлімшесінің қызметкерлерімен барлығы 54 адам өкімшілік қамауға тап болды. Бұдан басқа құқық бұзушыға ерекше талап қоюды белгілеу бойынша шаралар қолданылуда. Ағымдағы жылы сотпен 16 құқық бұзушыларға ерекше талап қою белгіленді.

Отбасы-тұрмыстық қарым-

қатынасындағы қылмыстың алдын алу нысанының бірі отбасы-тұрмыстық қарым-қатынас саласында құқық бұзушылыққа жол берген тұлғаларға қолданылатын қорғау ұйғарымдарын құрастыру мен оның орындалуын бақылау болып табылады. Жылдың басында ІІБ ӘІПБ қызметкерлерімен 38 қорғау ұйғарымдары шығарылды. Бұдан басқа қорғау ұйғарымдарын шығару барысында жәбірленушінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында құқық бұзушының тұрғылықты орнына, оның мінез-құлқына, тәртібіне тексеру жұмыстары жүргізіліп тұрады. Қорғау ұйғарымдарының талаптарын бұзған құқық бұзушы Қазақстан Республикасы 355-1 бабы бойынша өкімшілік жауапкершілікке тартылады.

Жылдар бойы ел тыныштығының сақталуы уәмі сапалық тұрғыда өсіп-өрлеумен, кәсіби деңгейде шыңдалып, халықтың сеніміне ие болып бедел-абыйройын көтерумен келеді. Алдағы уақытта Осакаров ауданының полициялері намыс, міндет, борыш деген биік қасиеттерді қызметте де, өмірде де ту өтіп ұстайды. Оған сенім мол.

Б. ҚАРЖАСПЕКОВА,  
Осакаров ауданының ІІБ ӘІПБ  
өйелдерді зорлық-зомбылықтан  
қорғау жөніндегі инспекторын  
полиция капитаны

Карағанды облысы Осакаров ауданы әкімдігінің  
2013 жылғы 28 қаңтардағы №05/03  
**«Аудан әкімдігінің 2010 жылғы 21 сәуірдегі № 10/03  
«Ауылдық (селолық) жерде қызмет істейтін мамандар  
лауазымдарының тізімін бекіту туралы» қаулысына өзгеріс  
енгізу туралы» қаулысы**

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізіліміне 2013 жылғы "28" ақпандағы № 2187 болып тіркелген

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің 18 және 238 баптарына және Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңына сәйкес, аудан әкімдігі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Аудан әкімдігінің 2010 жылғы 21 сәуірдегі № 10/03 «Ауылдық (селолық) жерде қызмет істейтін мамандар лауазымдарының тізімін бекіту туралы» қаулысына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 8-15-123 болып тіркелген, 2010 жылғы 12 маусымдағы № 23 (7195) «Сельский труженик» аудандық газетінде жарияланған) келесі өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген қаулыға қосымшасы осы қаулыға

қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда мазмұндалсын.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Нұрлан Рымбайұлы Ламбековке жүктелсін.

3. Осы қаулы оның алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі және 2013 жылғы 1 қаңтардан бастап туындаған құқықтық қатынастарға таратылады.

Аудан әкімі  
С.Аймақов

«КЕЛІСІЛДІ»  
Осакаров аудандық  
мәслихатының хатшысы  
Қ.Саққұлақов  
«28» қаңтар 2013 жыл

Аудан әкімдігінің  
2013 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 05/03 қаулысына қосымша  
Аудан әкімдігінің  
2010 жылғы 21 сәуірдегі  
№ 10/03 қаулысына қосымша

**Жиырма бес пайызға тарифтік мөлшерлемелер және лауазымдық  
айлықақысын көтеруге құқығы бар ауылдық (селолық) жерлерде  
жұмыс істейтін білім беру, мәдениет, әлеуметтік қамсыздандыру  
мамандары лауазымдарының тізбесі**

1. Білім беру мамандарының лауазымдары:  
1) мемлекеттік мекеменің және қазынашылық кәсіпорнының басшысы мен басшысының орынбасары, меңгеруші, бөлімше басшысы, оның ішінде: әдістемелік кабинеттің, топтың, бөлімнің;  
2) мамандар (бас, аға), оның ішінде: барлық мамандықтардың мұғалімдері, медициналық бікке, кітапханашы, тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі, жетекші, дене шынықтыру бойынша нұсқаушысы, өндірістік оқыту шебері, оқытушылар, музыкалық жетекші, әдіскер, бейнелеу өнері бойынша оқытушы, логопед, психолог, лаборант, барлық мамандықтардың инженері, аудармашы, бағдарламашы, іс жүргізуші, бухгалтер, экономист, емдем бикесі, хатшы-машинист, директордың шаруашылық

бөлім жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі.

2. Мәдениет мамандарының лауазымдары:

1) мемлекеттік мекеменің және қазынашылық кәсіпорнының басшысы мен басшысының орынбасары, бөлім меңгерушісі;  
2) мамандар (бас, аға), оның ішінде: көркемдік жетекші, әдіскер, кітапханашы, библиограф, редактор, суретші, балетмейстер, аккомпаниатор, әкімші, аудармашы, кадр бойынша инспектор, инженер-бағдарламашы, бухгалтер, шаруашылық меңгерушісі.

3. Әлеуметтік қамсыздандыру мамандарының лауазымдары:  
1) бөлім меңгерушісі, консультант, әлеуметтік қызметкерлер, бухгалтер (бас, аға), іс жүргізуші.

**Постановление акимата Осакаровского района  
Карагандинской области от 28 января 2013 года №05/03  
«О внесении изменения в постановление акимата района  
от 21 апреля 2010 года №10/03  
«Об утверждении Перечня должностей специалистов,  
работающих в аульной (сельской) местности»**

Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №2187 от "28" февраля 2013 года

В соответствии со статьями 18 и 238 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата района от 21 апреля 2010 года №10/03 «Об утверждении Перечня должностей специалистов, работающих в аульной (сельской) местности» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №8-15-123, опубликовано в районной газете «Сельский труженик» от 12 июня 2010 года №23 (7195)) следующее изменение:

приложение к указанному постановлению из-

ложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Ламбекова Нурлана Рымбаевича.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Аким района  
С. Аймаков

«СОГЛАСОВАНО»  
Секретарь Осакаровского  
районного маслихата  
К. Саққұлақов  
«28» января 2013 год

Приложение  
к постановлению акимата района  
от 28 января 2013 года № 05/03

Приложение  
к постановлению акимата района  
от 21 апреля 2010 года № 10/03

**Перечень должностей специалистов образования, культуры,  
социального обеспечения, работающих в аульной (сельской)  
местности и имеющих право на повышенные должностные оклады  
и тарифные ставки на двадцать пять процентов**

1. Должности специалистов образования:

1) руководитель и заместитель руководителя государственного учреждения и казенного предприятия, заведующий, руководитель подразделения, в том числе: методического кабинета, группы, отдела;  
2) специалисты (главные, старшие), в том числе: учителя всех специальностей, медицинская сестра, библиотечкарь, воспитатель, помощник воспитателя, вожатый, инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения, преподаватели, музыкальный руководитель, методист, преподаватель по изобразительному искусству, логопед, психолог, лаборант, инженер всех специальностей, переводчик, программист, делопроизводитель, бухгалтер, экономист, диетическая сестра, секретарь-машинистка, заместитель директора

по хозяйственной части, заведующий хозяйством.

2. Должности специалистов культуры:  
1) руководитель и заместитель руководителя государственного учреждения и казенного предприятия, заведующий отдела;  
2) специалисты (главные, старшие), в том числе: художественный руководитель, методист, библиотечкарь, библиограф, редактор, художник, балетмейстер, аккомпаниатор, администратор, переводчик, инспектор по кадрам, инженер-программист, бухгалтер, заведующий хозяйством.

3. Должности специалистов социального обеспечения:

1) заведующий отдела, консультант, социальные работники, бухгалтеры (главный, старший), делопроизводитель.

Карағанды облысы Осакаров ауданы әкімдігінің  
2013 жылғы 24 қаңтардағы №04/01

**«Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй  
қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж  
азаматтарды есепке қою және олардың кезегі»  
мемлекеттік қызмет көрсету регламентін бекіту туралы» қаулысы**

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізіліміне 2013 жылғы "28" ақпандағы № 2188 болып тіркелген

Қазақстан Республикасының «Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңдарына сәйкес аудан әкімдігі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Қоса беріліп отырған «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою

және олардың кезегі» мемлекеттік қызмет көрсету регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімі аппаратының басшысы Асылбек Серікұлы Молдабаевқа жүктелсін.

3. Осы қаулы оның алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі  
С. Аймақов

Осакаров ауданы әкімдігінің  
2013 жылғы 24 қаңтардағы  
№ 04/01 қаулысымен  
бекітілген

**«Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй  
қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж  
азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» мемлекеттік қызмет  
көрсету регламенті**

**1. Негізгі ұғымдар**

1. Осы «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) коммуналдық тұрғын үй қоры - жергілікті атқарушы органдардың басқаруындағы, тұрғын үйлерді пайдалануға беру бойынша арнайы мемлекеттік мекемеге бекітілген тұрғын үйлер;  
2) мемлекеттік тұрғын үй қоры - меншік құқығында мемлекетке тиесілі және коммуналдық тұрғын үй қорындағы, мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй қорындағы, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің тұрғын үй қорындағы тұрғын үйлер;  
3) мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй қоры - мемлекеттік кәсіпорынның басқаруындағы тұрғын үйлер;  
4) мемлекеттік мекеменің тұрғын үй қоры - тұрғын үйлерді пайдалануға беру бойынша арнайы мемлекеттік мекемелерді қоспағанда мемлекеттік мекемелердің басқаруындағы тұрғын үйлер.

**2. Жалпы ережелер**

2. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары осы Регламентке 1, 2-қосымшаларда көрсетілген «Осакаров ауданының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі - уәкілетті орган), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы немесе мемлекеттік қызметті алуында электрондық-цифрлық қолтаңба (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда «Электрондық үкіметтің: www.egov.kz» веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетіледі.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

4. Мемлекеттік қызмет «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 сәуірдегі Заңының 67, 68, 69, 71, 72 және 74-баптарының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын есепке қою қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 маусымдағы № 856 қаулысының және «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» мемлекеттік қызмет - стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 08 ақпандағы N 76 қаулысының (бұдан әрі - Стандарт) негізінде көрсетіледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі нысаны, кезегінің реттік нөмірін көрсетіп, есепке қою туралы хабарлама не негізді себептерді көрсетіп, есепке қоюдан бас тарту туралы дәлелді жауап беру (қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде) болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйлер немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж, Осакаров ауданында (тұру мерзіміне қарамастан) тұрақты тұратын және:

1) Ұлы Отан соғысының мүгедектері мен қатысушыларына;  
2) осы Регламенттің 7-тармағының 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) тармақшаларында көрсетілген, тұрғын үй беру туралы өтініш жасаудың алдында соңғы он екі ай ішінде жиынтық орташа айлық табысы отбасының ербір мүшесіне республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген ең төменгі күнкөрсіс деңгейінің 3,1 еселенген мөлшерінен төмен болатын, халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына көрсетіледі. Ең төменгі күнкөрсіс деңгейінің 3,1 еселенген мөлшеріндегі коэффициент жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға және мүгедек балаларға қолданылмайды;  
3) мемлекеттік қызметшілерге, бюджеттік ұйымдардың қызметкерлеріне, ескері қызметшілерге, ғарышкерлерлікке кандидаттарға, ғарышкерлерге және мемлекеттік сайланбалы қызмет атқаратын адамдарға;

4) жалғыз тұрғын үйі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен авариялық жағдайда деп танылған азаматтарға жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына (бұдан әрі - мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына:

1) Ұлы Отан соғысының мүгедектері мен қатысушылары;  
2) Ұлы Отан соғысының мүгедектері мен қатысушыларына теңестірілген адамдар;  
3) 1 және 2-топтағы мүгедектер;  
4) мүгедек балалары бар немесе оларды тәрбиелеуші отбасылар;

5) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 8 қарашадағы № 1309 «Кейбір созылмалы аурулардың ауыр нысандарының тізімін бекіту туралы» қаулысымен бекітілген аурулар тізімінде аталған кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын адамдар (бұдан әрі - кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерінің тізімі);  
6) жасы бойынша зейнеткерлер;

7) кемелетке толғанға дейін ата-аналарынан айырылған жиырма тоғыз жасқа толмаған жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар жатады. Мұндай тұлғалардың жасы ескері қызметке шақырылған кезде мерзімді ескері қызметтен өту мерзіміне ұзартылады;

8) оралмандар;  
9) экологиялық зиялалар, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар салдарынан тұрғын үйінен айырылған адамдар;  
10) көп балалы отбасылар;

11) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін, ескері қызметін атқару кезінде, ғарыш кеңістігіне ұшуға дайындық немесе оны жүзеге асыру, адам өмірін құтқару кезінде, құқық тәртібін қорғау кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) адамдардың отбасылары;  
12) толық емес отбасылар жатады.

8. Адамдар, өгер:

1) есепке қойған кезде және коммуналдық тұрғын үй қорынан немесе мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй қорынан тұрғын үй берген кезде Қазақстан Республикасының аумағында меншік құқығында тұрғын үй болмаса;

2) есепке қойған кезде және мемлекеттік мекеменің тұрғын үй қорынан тұрғын үй берген кезде Осакаров ауданында меншік құқығында тұрғын үй болмаса;

3) Осакаров ауданында тұрақты пайдалануында коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үй болмаса;

4) отбасы тұратын тұрғын үй белгіленген санитариялық және техникалық талаптарға сай келмесе;

5) жапсарлас, оқшауланбаған тұрғын үй-жайларда екі және одан да көп отбасы тұрып жатса;

6) отбасы құрамында кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын науқастар болып, бір ұй-жайда (пәтерде) олармен бірге тұру мүмкін болмаса, мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж деп танылады.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне қойылатын талаптар**

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша, мемлекеттік қызмет көрсету барысы туралы ақпаратты Орталықта, мекенжайы осы Регламентке 2-қосымшада көрсетілген немесе уәкілетті органға алуға болады, оның мекенжайы осы Регламентке 1-қосымшада көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі мемлекеттік қызметті алушы осы Регламенттің 16-тармағында анықталған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап;

1) уәкілетті органға не порталда - күнтізбелік отыз күн;

Орталықта - күнтізбелік отыз күн ішінде (мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды қабылдаған күн мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, бұл орайда уәкілетті орган мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталуға бір күн қалғанда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсынады);

2) Орталықта құжаттарды тапсырған немесе алған кезде кезек күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты 20 минуттан, уәкілетті органда 15 минуттан аспауы тиіс.

11. Мемлекеттік қызмет Стандарттың 9-тармағында көрсетілген жұмыс кестесіне сәйкес көрсетіледі.

12. Егер азаматтың соңғы бес жылдың ішінде өз тұрғын үй жағдайларын қасақана нашарлатуы салдарынан мынадай жолдармен мұқтажға айналғаны:

- 1) тұрғын үй-жайын ауыстырғаны;
- 2) оның Қазақстан Республикасының сол немесе басқа елді мекенінде болуына қарамастан, оған меншік құқығымен тиесілі тұру үшін жарамды тұрғын үйді, жалғыз тұрғын үйі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған ұзақ мерзімді жеңілдікті тұрғын үй кредиттері бойынша сатып алынған көпіл беруші - Қазақстан Республикасы азаматы ипотекалық тұрғын үй қарызы бойынша міндеттемелерін орындауға қабілетсіз болған жағдайда жергілікті атқарушы орган тұрғын үйді сатып алғаннан басқа жағдайларда, иелігінен шығаруы;
- 3) тұрғын үйдің өз кінәсінен бұзылуы немесе бүлінуі;
- 4) тұрғын кезінде оның мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж болмаған кезде тұрғын үйінен көтуі;
- 5) жұбайынан, көмелетке толмаған және еңбекке жарамсыз балаларынан, сондай-ақ еңбекке жарамсыз ата-аналарынан басқа адамдарды тұрғызып анықталса, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіз болып табылады.

Мемлекеттік қызметті алушы осы Регламентте бекітілген талаптарға сәйкес келмесе, мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үй беру үшін есепке қоюдан бас тартылады.

13. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет алу үшін жүгінген сөттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін берген сәтке дейінгі мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдері:

- 1) мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға өтініш білдіреді немесе Орталыққа өтініш береді;
- 2) Орталық инспекторы өтінішті тіркеуден өткізеді және Орталықтың жинақтау секторының инспекторына береді;
- 3) Орталықтың жинақтау секторының инспекторы құжаттар тізілімін жасайды және уәкілетті органға жолдайды;
- 4) жауапты орындаушысы келген құжаттарды тексереді, қызмет көрсету нәтижесін ресімдейді, хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Орталыққа немесе мемлекеттік қызметті алушыға жолдайды;
- 5) Орталық инспекторы мемлекеттік қызметті алушыға хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын қабылдау уәкілетті органының және Орталықтың жұмыс кестесі негізінде жұмыс күні ішінде бір тұлғамен жүзеге асырылады.

**4. Мемлекеттік қызметті көрсету уәкілетті органның іс-әрекеттері (өзара іс-қимылдар) тәртібінің сипаттамасы**

15. Құжаттар қабылдау:
  - 1) уәкілетті органға, заңды мекенжайы, телефоны осы Регламенттің 1-қосымшада көрсетілген;
  - 2) Орталықта «көдергісіз» қызмет көрсету арқылы «жалғыз терезе» қағидаты бойынша операциялық залда тікелей жүзеге асырылады;
  - 3) порталға өтініш жасалған кезде электрондық сақалды жіберу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сауал автоматты түрде таңдап алынған қызметке сәйкес уәкілетті органға - адресатқа жіберіледі.
16. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы не оның сенімхат бойынша өкілі мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:
  - 1) уәкілетті органға немесе Орталыққа: есепке қою туралы өтініш; мемлекеттік қызметті алушы мен оның отбасы мүшелерінің жеке куәліктерінің не паспорттарының көшірмелерін; некеге тұру (бұзу), отбасы мүшелерінің қайтыс болуы, балалардың тууы туралы куәліктерінің көшірмелерін; аумақтық әділет органының анықтамасын (мемлекеттік қызметті алушыда және онымен тұрақты тұратын отбасы мүшелерінде осы меншік құқығында оларға тиесілі тұрғын үйдің бар немесе жоқ екендігі туралы); жергілікті атқарушы органның анықтамасы (мемлекеттік қызметті алушыда және онымен тұрақты

тұратын отбасы мүшелерінде осы елді мекенде коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйдің бар немесе жоқтығы туралы);

- азаматтарды тіркеу кітабының көшірмесі және түпнұсқасы (құжатты салыстыру үшін) немесе тиісті елді мекенде тұратынын растайтын мекенжай бюросының анықтамасы;
- басқа адамдарды мемлекеттік қызметті алушының отбасы мүшесі деп таныған жағдайда оларды мемлекеттік қызметті алушының отбасы мүшесі деп тану туралы соттың шешімі;
- өлеуметтік жағынан осал топтарына жататын азаматтар қосымша мемлекеттік қызметті алушының (отбасының) өлеуметтік жағынан осал азаматтарға жататынын растайтын құжатты;
- халықтың өлеуметтік жағынан осал топтарына жататын азаматтар (жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды және мүгедек балаларды қоспағанда) өтініш жасаудың алдында соңғы 12 ай ішінде отбасының әрбір мүшесіне шаққандағы жиынтық айлық табысы туралы анықтаманы;

мемлекеттік қызметшілер, бюджеттік ұйымдардың қызметкерлері, әскери қызметшілер және мемлекеттік сайланбалы қызмет дәрежесіне жататын адамдар жұмыс орнынан (қызметтен) анықтаманы қосымша ұсынады. Ғарышкерлікке кандидаттар, ғарышкерлер Қазақстан Республикасының Үкіметімен берілген мәртебесін анықтайтын құжаттарын ұсынады; жалғыз тұрғын үйі авариялық жағдайда деп танылған азаматтар осы фактіні растайтын анықтаманы қосымша ұсынады;

отбасы тұратын тұрғын үй белгіленген санитариялық және техникалық талаптарға сай келмеген немесе жапсарлас, оқшауланбаған тұрғын үй-жайларда екі және одан да көп отбасы тұрып жатқан немесе отбасы құрамында кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын науқастар болып, бір үй-жайда (пәтерде) олармен бірге тұру мүмкін болмаған жағдайда мемлекеттік қызметті алушылар тиісті уәкілетті органның анықтамасын қосымша ұсынады;

мемлекеттік электрондық ақпарат ресурстары болып табылатын құжаттардың мәліметтерін уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен расталған электрондық құжат нысанындағы Ақпараттық жүйе орталығы арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

2) порталда: мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-мен расталған электрондық құжат нысанындағы сұрауы; осы Регламенттің 16-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген мәліметтер электрондық сұрауға сканерленген түрде қоса беріледі;

мемлекеттік электрондық ақпарат ресурстары болып табылатын құжаттардың мәліметтерін уәкілетті орган уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен расталған портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

17. Ақпараттық қауіпсіздік құжаттарына талаптар: уәкілетті орган және Орталық мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпарат құпиялығын, қорғауды және сақталуын қамтамасыз етеді.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер (өрі қарай - ҚФБ):

- 1) Орталықтың инспекторы;
- 2) Орталықтың жинақтау секторының инспекторы;
- 3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;
- 4) уәкілетті органның басшылығы.

19. Әрбір іс-әрекеттің орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ-нің өкілшілік іс-әрекеттерінің (ресімдер, функциялар, операциялар) дәйектілігінің кестелік сипаттамасы осы Регламентке 3-қосымшада көрсетілген.

20. Іс-әрекеттердің (мемлекеттік қызметті көрсету барысында) логикалық дәйектілігінің өзара байланысын көрсететін схемасы және ҚФБ-р осы Регламентке 4-қосымшада көрсетілген.

**5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

21. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін жауапты тұлға уәкілетті органның басшысы және Орталықтың басшысы (бұдан өрі - лауазымды тұлғалар) болып табылады.

Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді іске асыру үшін жауапты болады.

“Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі” мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 1-қосымша

**Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша уәкілетті органның мекенжайы**

| Р/с № | Уәкілетті органның атауы  | Заңды мекенжайы  | Байланыс телефоны |
|-------|---|--|-------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                 |
| 1     | “Осакаров ауданының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі” мемлекеттік мекемесі | 101000, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Осакаровка кенті, Достық көшесі, 33 | 8 (72149) 4-22-76 |

“Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі” мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 2-қосымша

**Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарының мекенжайы**

| Р/с № | Орталықтардың атауы   | Орналасқан мекенжайы  | Байланыс телефоны |
|-------|---|---|-------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                 |
| 1     | Қазақстан Республикасының Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Қарағанды облысы бойынша филиалының Осакаров ауданындағы №1 бөлімі | 101000, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Осакаровка кенті, Пристационарная көшесі, 12 | 8 (72149) 4-32-63 |
| 2     | Қазақстан Республикасының Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Қарағанды облысы бойынша филиалының Осакаров ауданындағы №2 бөлімі | 101012, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Молодежный кенті, Абай көшесі, 13            | 8 (72148) 2-22-46 |

“Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі” мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 3-қосымша

**Әрбір ҚФБ-нің өкілшілік іс-әрекеттер дәйектілігінің (ресімдерінің, функцияларының, іс-әрекеттерінің) әрбір іс-әрекеттің орындалу мерзімі көрсетілген кестелік сипаттамасы 1-кесте. ҚФБ іс-әрекеттердің сипаттамасы.**

| Негізгі үрдістің іс-әрекеттері (барысы, жұмыстар ағыны)                          |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| Іс-қимылдардың № (барысы, жұмыстар ағыны)  | 1   | 2   | 3  | 4   |
| ҚФБ атауы  | Орталықтың инспекторы   | Орталықтың жинақтау секторының инспекторы         | Орталықтың жинақтау секторының инспекторы                                    | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы  |
| Іс-әрекеттердің (үрдістің, ресімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Құжаттарды қабылдау   | Журналға қол қояды және құжаттарды жинайды        | Тізілім құрады және құжаттарды жолдайды                                      | Орталықтан құжаттарды қабылдау  |
| Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-өкілшілік шешім)                    | Журналда тіркеу және қолхат беру  | Орталықтың жинақтаушы секторында құжаттарды жинау | Уәкілетті органға құжаттарды жолдау  | Қолхат беру   |
| Орындалу мерзімдері  | 20 минут  | 1 жұмыс күнінде 3 рет                             | 1 жұмыс күнінде 2 реттен кем емес  | 1 сағат   |
| Келесі іс-әрекеттің нөмірі   | 2   | 3   | 4  | 5   |
| Іс-қимылдардың № (барысы, жұмыстар ағыны)  | 5   | 6   | 7  | 8   |
| ҚФБ атауы  | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы  | Уәкілетті органның басшылығы                      | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы                                       | Орталық инспекторы  |
| Іс-әрекеттердің (үрдістің, ресімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Құжаттардың толықтығын және Қазақстан Республикасы заңнама талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру                                     | Хат-хабармен танысу                               | Хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты Орталыққа беру үшін тіркеу   | Кезегінің реттік нөмірін көрсетіп, есепке қою туралы хабарламаны не негізді сәбептерді көрсетіп, есепке қоюдан бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызметті алушыға беру               |
| Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-өкілшілік шешім)                    | Хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау. Хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты уәкілетті органның басшылығына беру | Құжатқа қол қою                                   | Хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты Орталыққа беру туралы қолхат | Кезегінің реттік нөмірін көрсетіп, есепке қою туралы хабарламаны не негізді сәбептерді көрсетіп, есепке қоюдан бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызметті алушыға беру туралы қолхат |
| Орындалу мерзімдері  | 25 күнтізбелік күні ішінде  | 1 жұмыс күні ішінде                               | 1 жұмыс күні ішінде  | 1 жұмыс күні ішінде   |
| Келесі іс-қимылдың нөмірі  | 6   | 7   | 8  |   |

2-кесте. Пайдалану нұсқа. Негізгі үрдіс.

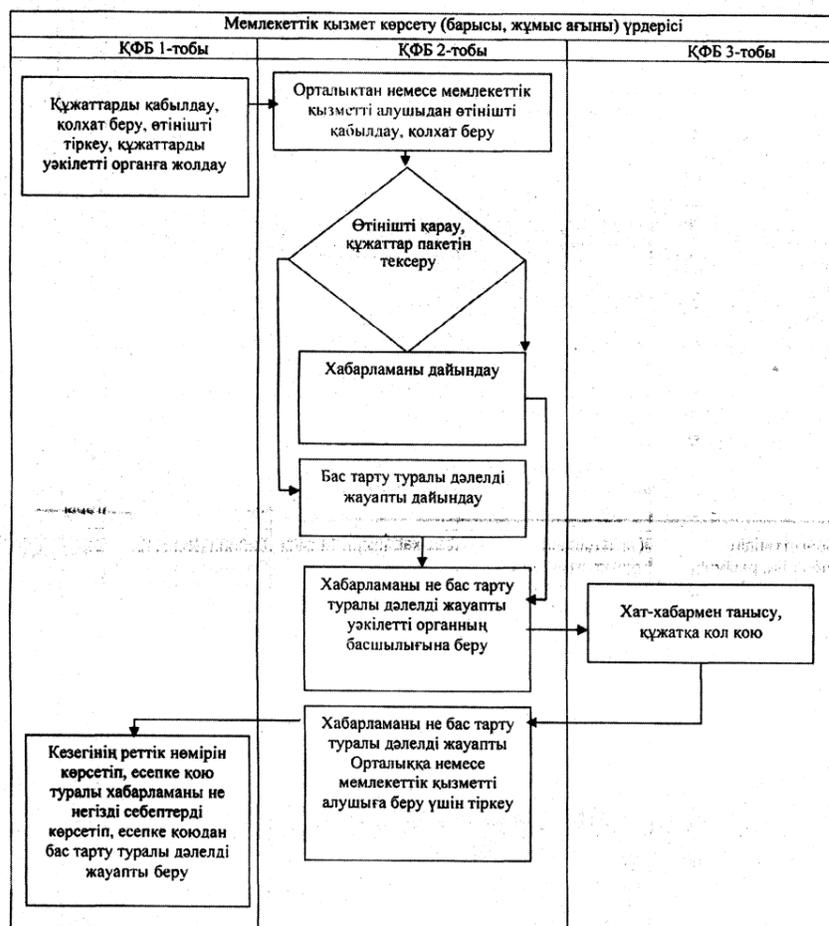
| ҚФБ 1-тобы Орталық инспекторы   | ҚФБ 2-тобы Уәкілетті органның жауапты орындаушысы   | ҚФБ 3-тобы Уәкілетті органның басшылығы             |
|---|---|---|
| № 1 іс-әрекет. Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, уәкілетті органға құжаттарды жолдау | № 2 іс-әрекет. Орталықтан өтінішті қабылдау, қолхат беру  |   |
|   | № 3 іс-әрекет. Құжаттардың толықтығын және Қазақстан Республикасы заңнама талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру                          |   |
|   | № 4 іс-әрекет. Хабарламаны дайындау   |   |
|   | № 5 іс-әрекет. Хабарламаны уәкілетті органның басшылығына беру  | № 6 іс-әрекет. Хат-хабармен танысу, құжатқа қол қою |
|   | № 7 іс-әрекет. Хабарламаны Орталыққа немесе мемлекеттік қызметті алушыға беру үшін тіркеу және Орталыққа немесе мемлекеттік қызметті алушыға беру |   |
|   | № 8 іс-әрекет. Кезегінің реттік нөмірін көрсетіп, есепке қою туралы хабарламаны мемлекеттік қызметті алушыға беру                                 |   |

3-кесте. Пайдалану нұсқасы. Баламалы үрдеріс.

| ҚФБ 1-тобы<br>Орталық инспекторы  | ҚФБ 2-тобы<br>Уәкілетті органның жауапты орындаушысы   | ҚФБ 3-тобы<br>Уәкілетті органның басшылығы          |
|---|--|---|
| № 1 іс-әрекет. Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, уәкілетті органға құжаттарды жолдау | № 2 іс-әрекет. Орталықтан өтінішті қабылдау, қолхат беру   |   |
|   | № 3 іс-әрекет. Құжаттардың толықтығын және Қазақстан Республикасы заңнама талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру     |   |
|   | № 4 іс-әрекет. Бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау   |   |
|   | № 5 іс-әрекет. Бас тарту туралы дәлелді жауапты уәкілетті органның басшылығына беру  | № 6 іс-әрекет. Хат-хабармен танысу, құжатқа қол қою |
|   | № 7 іс-әрекет. Бас тарту туралы дәлелді жауапты Орталыққа немесе мемлекеттік қызметті алушыға беру үшін тіркеу               |   |
|   | № 8 іс-әрекет. Негізді себептерді көрсетіп, есепке қоюдан бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызметті алушыға беру |   |

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-әрекеттерінің логикалық дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететік схемасы



**Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 24 января 2013 года №04/01 «Об утверждении регламента оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде»**

Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №2188 от "28" февраля 2013 года

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном

фонде».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Молдабаева Асылбека Сериковича.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района  
С. Аймаков

Утвержден постановлением акимата Осакаровского района от 24 января 2013 года № 04/01

**Регламент оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде»**

#### 1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном

фонде» (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:

1) коммунальный жилищный фонд - жилища, находящиеся в ведении местных исполнительных органов, закрепленные за специальным государственным учреждением по предоставлению жилищ в пользование;

2) государственный жилищный фонд - жилища, принадлежащие на праве собственности государству и входящие в коммунальный жилищный фонд, жилищный фонд государственного предприятия, а также в жилищный фонд государственного учреждения;

3) жилищный фонд государственного предприятия - жилища, находящиеся в ведении государственного предприятия;

4) жилищный фонд государственного учреждения - жилища, находящиеся в ведении государственных учреждений, за исключением специального государственного учреждения по предоставлению жилищ в пользование.

#### 2. Общие положения

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Осакаровского района» (далее - уполномоченный орган), а также на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту или веб-портал «электронного правительства: [www.egov.kz](http://www.egov.kz)» (далее - портал) при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

3. Форма оказания государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании статей 67, 68, 69, 71, 72 и 74 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 856 «Об утверждении Правил постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде» и постановления Правительства Республики Казахстан от 08 февраля 2010 года № 76 «Об утверждении стандарта государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"» (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированный ответ об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин (на бумажном носителе или в электронной форме).

6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в Осакаровском районе (независимо от срока проживания), нуждающимся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (далее - получатель государственной услуги) и относящимся к:

1) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

2) социально уязвимым слоям населения, указанным в подпунктах 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) пункта 7 настоящего Регламента, имеющим совокупный среднемесячный доход за последние двенадцать месяцев перед обращением о предоставлении жилища на каждого члена семьи ниже 3,1-кратного размера прожиточного минимума, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Коэффициент 3,1-кратного размера прожиточного минимума не распространяется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов;

3) государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим, кандидатам в космонавты, космонавтам и лицам, занимающим государственные выборные должности;

4) гражданам, единственным жилище которых признано аварийным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. К социально уязвимым слоям населения относятся:

1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

2) лица, приравненные к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

3) инвалиды 1 и 2 групп;

4) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

5) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1309 «Об утверждении списка тяжелых форм некоторых хронических заболеваний» (далее - список тяжелых форм некоторых хронических заболеваний);

6) пенсионеры по возрасту;

7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. Призываемых таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

8) оралманы;

9) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) многодетные семьи;

11) семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка;

12) неполные семьи.

8. Лица признаются нуждающимися в жилище из государственного жилищного фонда, если:

1) они не имеют жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан при постановке на учет и на момент предоставления жилища из коммунального жилищного фонда или жилищного фонда государственного предприятия;

2) они не имеют жилища на праве собственности в Осакаровском районе при постановке на учет и на момент предоставления жилища из жилищного фонда государственного учреждения;

3) они не имеют в постоянном пользовании в Осакаровском районе жилища из коммунального жилищного фонда;

4) жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям;

5) в смежных, неизолированных жилых помеще-

ниях проживают две и более семей;

6) в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний (по списку тяжелых форм некоторых хронических заболеваний), при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным.

#### 3. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о ходе оказания государственной услуги можно получить в Центре, адрес которого указан в приложении 2 к настоящему Регламенту или уполномоченном органе, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги документов, определенных в пункте 16 настоящего Регламента:

1) в уполномоченный орган либо на портал - в течение тридцати календарных дней;

2) в Центр - в течение тридцати календарных дней (день приема документов для получения государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче или получении документов в Центре составляет не более 20 минут, в уполномоченном органе - не более 15 минут.

11. Государственная услуга оказывается согласно графика работы, предусмотренного пунктом 9 Стандарта.

12. В предоставлении государственной услуги отказывается, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:

1) обмена жилого помещения;

2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом при неспособности залогодателя - гражданина Республики Казахстан, единственное жилище которого приобреталось по долгосрочным льготным жилищным кредитам, полученным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исполнять обязательства по ипотечному жилищному займу;

3) разрушения или порчи жилища по его вине;

4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

5) вступления других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, отказывается, в случае несоответствия получателя государственной услуги требованиям, утвержденным настоящим Регламентом.

13. Прием документов государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган или подает заявление в Центр;

2) инспектор Центра проводит регистрацию заявления и передает инспектору накопительного сектора Центра;

3) инспектор накопительного сектора Центра составляет реестр документов и направляет в уполномоченный орган;

4) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания услуги, подготавливает уведомление либо мотивированный ответ об отказе, направляет результат оказания государственной услуги в Центр или получателю государственной услуги;

5) инспектор Центра выдает получателю государственной услуги уведомление либо мотивированный ответ об отказе.

14. Прием документов получателя государственной услуги для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы уполномоченного органа и Центра.

#### 4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

15. Прием документов осуществляется непосредственно:

1) в уполномоченном органе, юридический адрес, телефон которого указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту;

2) в Центре в операционном зале по принципу «одного окна» посредством «безбарьерного» обслуживания;

3) при обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из личного кабинета получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

16. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его представитель по доверенности представляет:

1) в уполномоченный орган или Центр: заявление о постановке на учет; копии удостоверений личности либо паспортов получателя государственной услуги и членов его семьи; копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей; справки территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у получателя государственной услуги и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности); справку местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у получателя государственной услуги и постоянно проживающих с ним членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда); копию книги регистрации граждан и оригинал (для сверки документа) либо справку адресного бюро, подтверждающую проживание в соответствующем населенном пункте;

в случаях признания других лиц членами семьи получателя государственной услуги, последним представляется решение суда о признании их членами семьи получателя государственной услуги;

граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к социально уязвимым слоям населения;

граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов), дополнительно представляют сведения о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи;

граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют справку с места работы (службы). Кандидаты в космонавты, космонавты представляют документ, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;

гражданами, единственным жилище которых признано аварийным, представляется соответствующая справка местного исполнительного органа;

в случаях, когда жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, либо когда в смежных, изолированных жилых помещениях проживают две и более семей, либо когда в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным, получатели государственной услуги дополнительно представляют справку соответствующего уполномоченного органа;

сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа или Центра получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством информационной системы Центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица;

2) на портале:  
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;  
сведения, указанные в подпункте 1) пункта 16 настоящего Регламента в сканированном виде прикрепляются к электронному запросу;  
сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

17. Требования к документам информационной безопасности: уполномоченный орган и Центр обеспечивают сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги.

18. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного сектора Центра;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа;
- 4) руководство уполномоченного органа.

19. Текстовое табличное описание последовательности административных действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 3 к настоящему Регламенту.

20. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

21. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа и руководитель Центра (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

**Приложение 1**

к регламенту оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

**Адрес уполномоченного органа по оказанию государственной услуги**

| № п/п | Наименование уполномоченного органа   | Юридический адрес  | Контактный телефон |
|-------|---|--|--------------------|
| 1     | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Осакаровского района" | 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Достык, 33 | 8 (72149) 4-22-76  |

**Приложение 2**

к регламенту оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

**Адреса Центров обслуживания населения по оказанию государственной услуги**

| № п/п | Наименование центров   | Адреса расположения  | Контактный телефон |
|-------|--|--|--------------------|
| 1     | Отдел № 1 Осакаровского района филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по Карагандинской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан | 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Пристанционная, 12 | 8 (72149) 4-32-63  |
| 2     | Отдел № 2 Осакаровского района филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по Карагандинской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан | 101012, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Молодежный, улица Абая, 13           | 8 (72148) 2-22-46  |

**Приложение 3**

к регламенту оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

**Табличное описание последовательности административных действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия**

| Действия основного процесса (хода, потока работ)                             |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| № действия (хода, потока работ)  | 1                                       | 2  | 3  | 4  |
| Наименование СФЕ   | Инспектор Центра                        | Инспектор накопительного сектора Центра        | Инспектор накопительного сектора Центра    | Ответственный исполнитель уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание          | Прием документов                        | Расписывается в журнале и собирает документы   | Составляет реестр и направляет документы   | Прием документов из Центра                       |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация в журнале и выдача расписки | Сбор документов в накопительном секторе Центра | Отправка документов в уполномоченный орган | Выдача расписки                                  |
| Сроки исполнения   | 20 минут                                | 3 раза в 1 рабочий день                        | Не менее 2 раз в 1 рабочий день            | 1 час  |
| Номер следующего действия  | 2                                       | 3  | 4  | 5  |

| № действия (хода, потока работ)  | 5   | 6                                  | 7  | 8  |
|--|---|------------------------------------|--|--|
| Наименование СФЕ   | Ответственный исполнитель уполномоченного органа  | Руководство уполномоченного органа | Ответственный исполнитель уполномоченного органа                                   | Инспектор Центра   |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание          | Осуществление проверки полноты документов и соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан  | Ознакомление с корреспонденцией    | Регистрация уведомления либо мотивированного ответа об отказе для передачи в Центр | Выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированного ответа об отказе в учет с указанием обоснованных причин получателю государственной услуги                          |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Подготовка уведомления либо мотивированного ответа об отказе. Передача уведомления либо мотивированного ответа об отказе руководству уполномоченного органа | Подписание документа               | Расписка о передаче уведомления либо мотивированного ответа об отказе в Центр      | Расписка о выдаче уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированного ответа об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин получателю государственной услуги |
| Сроки исполнения   | В течение 25 календарных дней   | В течение 1 рабочего дня.          | В течение 1 рабочего дня   | В течение 1 рабочего дня   |
| Номер следующего действия  |   | 6                                  | 7  | 8  |

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

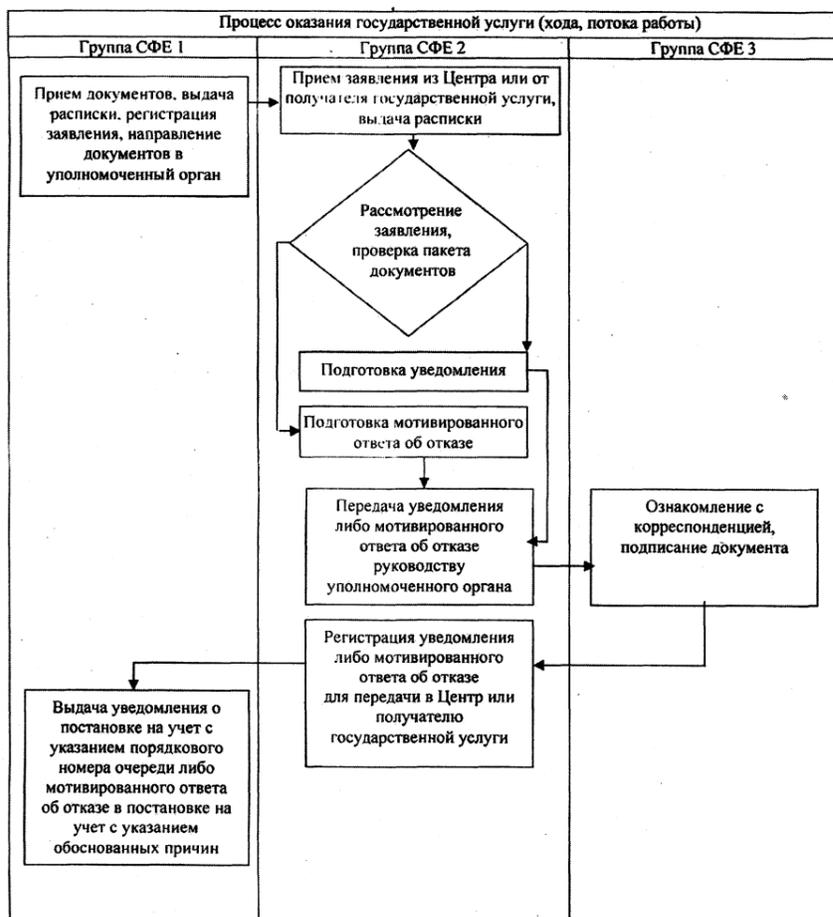
| Группа 1 СФЕ<br>Инспектор Центра  | Группа 2 СФЕ<br>Ответственный исполнитель уполномоченного органа   | Группа 3 СФЕ<br>Руководство уполномоченного органа                  |
|---|--|---|
| Действие № 1. Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган | Действие № 2. Прием заявления из Центра, выдача расписки   |   |
|   | Действие № 3. Осуществление проверки полноты документов и соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан       |   |
|   | Действие № 4. Подготовка уведомления   |   |
|   | Действие № 5. Передача уведомления руководству уполномоченного органа  | Действие № 6. Ознакомление с корреспонденцией, подписание документа |
|   | Действие № 7. Регистрация уведомления для передачи в Центр и получателю государственной услуги                                 |   |
|   | Действие № 8. Выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди получателю государственной услуги |   |

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

| Группа 1 СФЕ<br>Инспектор Центра  | Группа 2 СФЕ<br>Ответственный исполнитель уполномоченного органа   | Группа 3 СФЕ<br>Руководство уполномоченного органа                  |
|---|--|---|
| Действие № 1. Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган | Действие № 2. Прием заявления из Центра, выдача расписки   |   |
|   | Действие № 3. Осуществление проверки полноты документов и соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан                     |   |
|   | Действие № 4. Подготовка мотивированного ответа об отказе  |   |
|   | Действие № 5. Передача мотивированного ответа об отказе руководству уполномоченного органа   | Действие № 6. Ознакомление с корреспонденцией, подписание документа |
|   | Действие № 7. Регистрация мотивированного ответа об отказе для передачи в Центр и получателю государственной услуги                          |   |
|   | Действие № 8. Выдача мотивированного ответа об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин получателю государственной услуги |   |

Приложение 4  
к регламенту оказания государственной услуги  
"Постановка на учет и очередность граждан,  
нуждающихся в жилище из государственного  
жилищного фонда или жилище,  
арендованном местным исполнительным  
органом в частном жилищном фонде"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий



## Приводим улицы в порядок

Согласно поручению акима района об утверждении плана-графика по очистке и вывозу снега по дорогам района, акимом п. Осакаровка было проведено совещание с представителями предприятий, имеющих в наличии технику для проведения работ по очистке от снега улиц поселка.

В ходе совещания разработан и утвержден список закреплённых за предприятиями улиц:

ТОО «Чермет» - Кадочкин В. В., ул. Щетке-Булак;

ТОО «ПКФ Агросоюз» - Сарваниди А. И., ул. Целинная, Пацаева;

ТОО «Дамир АА» - Алиев М. Ш., пер. Советский;

ТОО «Осакаровка Нан» - Филатов Н. В., ул. Родниковская, Луговая;

АО «Агролизинг» - Астафьев В. Н., ул. Целинная;

КГП «Жардем» - Кокишев Е. Г., ул. Железнодорожная;

ДЭП-46 - Канкулов К., ул. Литвиновская;

ИП «Андреев» - Андреев Н. П., ул. Школьная.

По улицам, не включенным в данный список, очистка дорог и вывоз снега выполняется поставщиком-победителем конкурса по запросу ценовых предложений ИП «Тайшубеков К. Ш.».

Аппарат акима п. Осакаровка

## ПРОДАЮТСЯ

\*куры-молодки, цыплята, утята, корм, ракушки, доски, брус, стропила, бревна, штакетник, столярные изделия на заказ, OSB, фанера, крагис, профлист, уголок, трубы, жесть, котлы отопления, радиаторы, железо на котлы, шестигранники, арматура, сетка рабица, минвата, пенопласт, рубероид, битум и т. д. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Сельхознабская, 65, тел. 41925, 50828, 43172, 87056139309.

\*дом (баня, санузел, хозпостр., гараж), ковры 2x1,5, холодильники, диван. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Целинная, 33, тел. 42447.

\*3-комн. благ. квартира в 2-кв. доме. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Пацаева, 9а, кв. 1, тел. 42400.

\*оборудование для изделий из бетона; формы вазонов, заборов, - плитки, фасадного камня. Вибростол, станок для изготовления строительных блоков. Тел. 87789415717, 87053134513.

\*грибы грузди соленые, в банках (боровские), 2 л - 2000 тг., 3 л - 3000 тг. Тел. 87056010199, 87779545465.

\*дом. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Школьная, д. 10, кв. 2. Тел. 41049.

\*ПТС-9, с/г, строительный материал, рама на ЗИЛ-130. Тел. 87053324777.

\*а/м Тойота Раф-4, 2007 г. в., V-2,4, в хор. состоянии. Пивбар «Прохлада», с оборудованием. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Октябрьская, 79. Тел. 42536, 42747, 87017724458.

\*аппарат для изготовления сахарной ваты (новый, 13500 тг). Тел. 87751285355.

\*прицеп (заводск. с док-ми), стенка больш. (Болгария), стол раздв.+ 6 мягк. стульев (компл.). Тел. 41340, 87013608639.

\*дом с дополнительным зем. участком. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Колхозная, 9. Тел. 87026327519, 87773222784.

\*документы на ГА3-53 (самосвал), зем. участок (с фундаментом) по адресу: ул. Октябрьская, 36, тел. 87016079606.

\*лошади откормленные; благ. 3-комн. квартира (хозпостр., гараж, огород). Обращаться: ул. Литвиновская, 73, кв. 4. Тел. 41554, 87012405832, 87773748433.

\*КУПЛЮ квартиру или дом до 10000 у. е. Тел. 87024344570.

## ОТ ВСЕЙ ДУШИ!

От всего сердца хочу выразить благодарность родителям Естифеева Сергея Николаевича, хочу сказать вам большое спасибо за то, что вы вырастили и воспитали такого замечательного сына! Достойного, понимающего человека с открытой и доброй душой, который всегда готов протянуть руку помощи людям. Пользуясь случаем, хочу поздравить маму Сергея Николаевича с Международным женским днем! Желаю вашей прекрасной семье доброго здоровья, счастья, мира и благополучия!

Бабушка Рымжан.

Довелось мне недавно лечиться в терапевтическом отделении Молодежной больницы. За эти несколько дней я, как и все мои соседи по палате, успели убедиться, как важно для больного человека быть уверенным в профессионализме медицинских работников, чувствовать с их стороны доброжелательное, внимательное отношение к себе. Именно такие качества отличают медицинскую сестру Айгерим Хуат. Несмотря на молодость, о ней уже сейчас можно сказать, что этот человек на своем месте, и к тому же, она очень добрая, чуткая, уважительная, такой и должна быть медицинская сестра. Хочу от всей души сказать ей спасибо за заботу, поздравить с праздником весны и пожелать оставаться всегда такой, какая она есть.

С уважением В. Журавлев.

Выражаю сердечную благодарность работнику пос. акимата Шалабаевой Насып Туkenовой, медработникам: терапевту Шемерлюк Светлане Александровне, медсестре Токаревой Светлане Константиновне за своевременно оказанную помощь, поддержку, за то, что не остались равнодушными к моей проблеме, за то, что спасли мне жизнь!

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия и успехов в вашем нелегком труде. Низкий вам поклон!

Р. Кандыкбаева, жительница п. Осакаровка.

Нотариус Мудрагель Галина Николаевна извещает об открытии наследственных дел после смерти:

1. Даку Канаша Жамиденовича, умершего 08.09.2012 г.
  2. Кивелова Афанаса Леонидовича, умершего 14.01.2013 г.
  3. Рябинина Виктора Григорьевича, умершего 06.09.2012 г.
  4. Аннстишина Николая Лукьяновича, умершего 02.09.2012 г.
  5. Цирикова Павла Васильевича, умершего 25.07.2012 г.
  6. Павловой Любови Николаевны, умершей 17.02.2012 г.
  7. Даревича Василия Антоновича, умершего 26.08.2012 г.
  8. Нечай Павла Семеновича, умершего 09.05.2012 г.
  9. Афанасьева Дмитрия Федоровича, умершего 15.11.2012 г.
  10. Шалагинова Александра Александровича, умершего 06.09.2012 г.
  11. Стрельниковой Нины Михайловны, умершей 24.07.2012 г.
  12. Тибенько Владимира Ивановича, умершего 09.10.2012 г.
  13. Верещатина Михаила Егоровича, умершего 29.10.2012 г.
  14. Беркеновой Зинаиды Васильевны, умершей 24.07.2006 г.
- Всем заинтересованным лицам следует обратиться по адресу: Карагандинская область, Осакаровский район, п. Молодежный, ул. Ленина, дом № 24А (напротив школы № 23), тел. 21745.

\*Утерьяное свидетельство об окончании основной школы НМК № 0039145, выданное в 1998 г. СШ № 8 с. Уызбай на имя Сложениной Людмилы Владимировны, считать недействительным.

\*Утерьянный договор купли-продажи (реестр № 2826 от 22.12.2006 г.) квартиры по адресу: пос. Молодежный, ул. Мира, дом № 28, кв. 11 на имя Волковой Людмилы Юрьевны, считать недействительным.

\*ИП Белый Е. А. (свидетельство о госрегистрации серия 12915 № 0667892 от 3.01.2013 г.) объявляет о прекращении своей деятельности.

### В целях реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц

Прокурором Осакаровского района Куляшкиным А.А. совместно с заместителем председателя Осакаровского районного филиала НДП «Нур Отан» Бековой Д. Е. каждую вторую среду месяца осуществляется совместный прием граждан и представителей юридических лиц по личным вопросам: по адресу п. Осакаровка, ул. Октябрьская, 138, ул. Первомайская, 5.

В связи с чем, граждане и представители юридических лиц могут предварительно записаться на прием, обратившись по телефону: 4-13-59, 4-12-60, 4-13-86.

### ВНИМАНИЮ участников войны и тружеников тыла, инвалидов

В мясном отделе торгового центра «Октябрь» работает стол заказов. Доставка заказов по Осакаровке бесплатно в порядке очереди по мере поступления товара. Тел. 41445.

Депутат Карагандинского областного маслихата Естифеев С. Н. проводит прием граждан каждый первый понедельник месяца с 10-00 часов до 12-00 часов, в здании филиала НДП «Нур Отан».

КГУ СШ № 26 п. Молодежного ТРЕБУЕТСЯ секретарь-делопроизводитель. Тел. 22176.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ на занятие вакантных должностей

ГУ Пионерский детский дом для детей-сирот, 101016, Карагандинская область, Осакаровский район, с. Пионерское, улица Рабочая, 46, тел. 8-72149-34170 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантных должностей по следующим специальностям:

- психолог. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», желательна стаж не менее 2 лет, знание компьютера;

- учитель казахского языка (на 2 часа, с дальнейшим переводом на ставку). Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж не менее 2 лет, знание компьютера, умение переводить документы

- врач-педиатр. Квалификационные требования: высшее медицинское образование, со стажем не менее 3 лет. Без предоставления жилья.

Конкурс проводится на основе Правил поступления на гражданскую службу, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан № 849 от 27.09.2007 г.

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, должны в срок до 30.03.2013 года предоставить по вышеуказанному адресу следующие документы:

1. заявление об участии в конкурсе;
  2. копию документа, удостоверяющего личность;
  3. заполненный личный листок по учету кадров;
  4. копии документов об образовании;
  5. копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
  6. документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;
  7. справку об отсутствии судимости, медицинские справки от фтизиатра, нарколога, психиатра.
- Кандидаты, допущенные к участию в собеседовании, проходят его в установленном порядке.

Горнодобывающей компании для работы вахтовым методом в Карагандинской обл. ТРЕБУЮТСЯ высококвалифицированные работники с опытом работы, без вредных привычек:

- 1) машинисты гусеничных экскаваторов, с V ковша 2 куб. м;
- 2) машинисты фронтальных погрузчиков китайского производства, V ковша 3 куб. м;
- 3) машинисты бульдозера Т-170;
- 4) водители карьерных самосвалов грузоподъемностью 20 тн;
- 5) оператор дизельной электростанции ДВС ЯМЗ-238. Оплата высокая. Тел. 87073052144, резюме по факсу: 8(7212) 568916 или на e-mail too.gok@mail.ru.

Предлагаемые нашим предприятием минеральные удобрения и средства защиты растений – необходимая продукция для Ваших полей.

ПОМОГИТЕ ЗЕМЛЕ И ОНА НАКОРМИТ ВАС.  
8-7172-61-65-52, 87778802775, 87056590319, 87052327993,  
e-mail astana\_pesticide@mail.ru

### ВНИМАНИЕ

В торговом центре «Октябрь» производится реализация продуктов для больных сахарным диабетом.

### ТЕХОСМОТР

Легковых а/м - 3200 тг, грузовых а/м - 5200 тг, прицепов - 2500 тг. п. Осакаровка, территория автосервиса «Ақбозат», тел. 50678, 87014230949.

### ТОО «Капитал Строй КЗ»

Качественно и в срок предлагает изготовление и монтаж пластиковых окон производства Германии и Турции. Пластиковые откосы. Железные двери. Натяжные потолки, производство Бельгия, Германия, Китай.

Наш адрес: г. Темиртау, пр. Республики, 29, тел. 8(7213) 902102, 87712682282, 87073602654.

### РЕАЛИЗУЕМ

Ленопросовую солому. Доставка по п. Осакаровка бесплатно. Тел. 87759514991, 42134.

### ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОГРАЖДЕНИЙ

Заборы, ворота, скамейки, урны. Адрес: п. Осакаровка, ул. Линейная, 16. Тел. 42717, 87053134513.

### «РИТУАЛ»

Все необходимое для организации похорон: гробы, кресты, свечи, венки, погребальные наборы, ограды, памятники (мусульманские и христианские). Хранение до установки на складе. Доставка по району и области. Круглосуточно. Адрес: п. Осакаровка, ул. Школьная, 102. Тел. 42997, 87014034856.

# С Д Н Е М 8 М А Р Т А !



Поздравляем с Международным женским днем 8 Марта ветеранов Великой Отечественной войны **Анну Никаноровну КОТОВУ**, **Марию Дмитриевну СТЕПАНОВУ**, **Тружениц тыла, ветеранов труда.**

Примите самые теплые пожелания здоровья, благополучия в семьях и мирного неба над головой!  
**Районный совет ветеранов.**

\*\*\*

### Милые женщины!

Поздравляю вас с весенним праздником 8 Марта. Всем вам здоровья, счастья и любви.

Мне хотелось бы в дни весенние  
Все невзгоды от вас отвести,  
Кубок солнечного настроения  
Милым женщинам преподнести,  
Чтоб под куполом неба ясного,  
Где мороз на весну сердит,  
У вас дети росли прекрасными,  
Без печали и без обид.  
Чтоб глаза наполнились радостью,  
Новой свежестью много лет,  
И чтоб жизнь у вас ярче радугой  
Полыхала на целый свет.

**Депутат Карагандинского областного маслихата**  
**С. Н. Естифеев**

\*\*\*

**Администрация и профком КГП ЦРБ** от всей души поздравляет женский коллектив, ветеранов труда и всех женщин района замечательным весенним праздником 8 Марта!

Пусть будет этот день весны  
Незабываем и чудесен!  
Пусть будет небеса ясны  
И воздух полон птичьих песен,  
Пускай весенний нежный свет  
Вам поднимает настроение,  
Желаем счастья, долгих лет,  
Любви, удачи и всех желаний исполненья.

\*\*\*

Дорогие женщины Николаевского сельского округа! Сердечно поздравляю вас с Международным женским днем! Примите самые добрые пожелания, счастья, здоровья, мира и добра!

Пусть все мечты и надежды сбываются,  
И все удается и все получается!  
И праздничный день принесет настроение  
Прекрасное, светлое – просто весеннее!

**Аким Николаевского сельского округа.**

**РООФКис, администрация, профком и мужчины Пионерского детского дома** от всей души поздравляют всех женщин с праздником 8 Марта!

Вас поздравляем с праздником весны,  
С дыханием реки и блеском солнца,  
Пусть будут дни блаженны и ясны,  
И солнце пусть заглянет к вам в оконце,  
Пусть будет пробуждение души,  
Хмельное восхождение природы,  
Чтоб были вы всегда так хороши,  
Как нежное сиянье небосвода!

\*\*\*

От всей души поздравляю всех женщин **Батпактинского сельского округа** с прекрасным весенним праздником 8 Марта!

Милые женщины, добрые, верные!  
С новой весной вас, с каплями первыми!  
Мирного неба вам, солнца лучистого,  
Счастья заветного, самого чистого!  
Много вам ласки, тепла, доброты –  
Пусть исполняются ваши мечты!

**Аким Батпактинского сельского округа.**

\*\*\*

Милые односельчанки – учителя, медицинские работники, госслужащие, предприниматели, труженицы всех сфер, домохозяйки, мамы, бабушки, жены, с праздником вас, с Днем 8 Марта!

Пусть праздник в ваших душах не кончается,  
Пусть поют в вашу честь ручейки,  
Пусть солнышко вам улыбается,  
И мужчины вам дарят цветы.  
С первой каплей, с последней метелью,  
С праздником ранней весны,  
Вас поздравляю, сердечно желаю  
Радости, счастья, здоровья, любви!

**Ю. А. Салтаев,**

**аким Мирного сельского округа.**

\*\*\*

Сердечно поздравляю с прекрасным весенним праздником – **Днем 8 Марта**, своих дорогих односельчанок, женщин **Трудового сельского округа!**

Желаю, чтоб вы все были здоровы и счастливы, чтоб в ваших домах были достаток, покой и благополучие, в вашей жизни было побольше радости, чтобы не только в этот день, а как можно чаще вам дарили цветы и подарки, говорили теплые, нежные слова и окружали заботой и любовью.

**А. А. Садиков,**

**аким Трудового сельского округа.**



**Милых женщин**  
**Раису Андреевну ЖУРАВЛЕВУ,**  
**Галину Константиновну ЗЕЛЕНСКУЮ**  
поздравляем с Днем 8 Марта!

Пусть в этот день весенними лучами  
Вам улыбнутся люди и цветы,  
И пусть всегда идут по жизни с вами  
Любовь, здоровье, счастье и мечты!

**Коллектив Осакаровского РО ГЦВП.**

\*\*\*

**ОО «Центр женских инициатив «Самал»** поздравляет всех женщин района с прекрасным весенним праздником 8 Марта!

Доброго всем здоровья, семейного благополучия. Пусть в этот день и всегда жизнь радует вас улыбками и цветами, любовью и нежностью. Счастья вам и удач!

\*\*\*

Ақ самайлы Зәмзәм әжем, 8 Наурыз мерекесі құтты болсын!  
Жан жадыратар қуаныштарыңыз мол болсын! Асыл армандарыңыз

орындалып, денсаулығыңыз мұқалмасын!  
Балалар жетіп мұратқа, немерелер...  
Қызығын тауыса алмай кенеле бер.

Әже, саған тілеймін ұзақ ғұмыр,  
Жүзден асып, жүзге де келе берер.  
Өр таң арайлап атып, күніңіз нұрға толсын!  
Көктем мерекесі кеңіліңізге қуаныш сыйлап, жүзіңізге нұр шашсын!  
Шаңырақтың берекесі таусылмай, ортамызда ақылшымыз болып отыра беріңіз!

**Сүйікті немереңіз - Қазбек Шолотаев!**

\*\*\*

### Құрметті де аяулы

**Шолотаева Армангүл Рүстемқызы!**

Аяулы анам, сізді көктемнің 8 наурыз әйелдер күнімен құттықтаймын! Мереке күні адал махаббат жылуын, шынайы сүйіспеншілік шуағын тілеймін! Асқаралы атақ пен берекелі беделіңіз болсын, ана!

Маған арнап бар асылды жинадың,  
Мейірімінді, жүрегіңді сыйладың,  
Жан сенің табаныңда бас иер,  
Жан анашым, құтты болсын мейрамың!

**Ізгі тілекпен: Балаң - Қазбек Шолотаев!**

# П О З Д Р А В Л Я Е М !

**Аким района, депутатский корпус и аппарат районного маслихата** поздравляют

**Сергея Николаевича ЕСТИФЕЕВА**

с днем рождения!  
Примите наши искренние поздравления с днем рождения! От всей души желаем Вам здоровья, неиссякаемой энергии, интересной и плодотворной работы, благополучия, радости, добра Вам и Вашим близким.

\*\*\*

*Дорогую, любимую маму, бабушку, прабабушку*

**Марию Петровну ЕПИХИНУ**

сердечно поздравляем с 85-летием!  
Никто не сравнится с тобой  
Сердечностью и добротой,  
Согрела ты нас с первых дней  
Нежною лаской своей,  
Любовью, душевным теплом,  
Будь счастлива, мама, во всем!

**Семья Бондыревых, Епихиных, Павловых,**  
**Эбергардт (Германия).**

\*\*\*

**Шұңқыркөл ауылының тұрғыны қадірлі**

**АБІЛСЕЙТОВА Мадина**

60 жасқа толған мерейтойымен құттықтаймыз.  
Мерейтой құтты болсын, ардақтымыз,  
Керек кезде жөн айтар қорғанымыз.  
Немерелер қуанып қылығымен  
Орындалсын өмірдегі арманыңыз.  
Амандықпен жас қосылсын жасыңа  
Тілеріміз бақ-береке басыңа  
Жақсылықпен келешекте көрейік  
Ертіп жүрген шөберенді қасыңа  
Мерейтойда ерекше бір жайнаңыз  
Балалардың қызығына тоймаңыз  
Жұбайыңыз Қырықбаймен жарасып,  
Өлі талай қуанышты тойлаңыз.  
**Сержан-Күміс, Абілсейітовтер отбасы, балалары.**

\*\*\*

Сердечно поздравляем с юбилеем и с женским праздником 8 Марта нашу любимую мамочку и бабушку

**Кайшатай Рамазановну ОМАРБЕКОВУ**

Желаем здоровья и радостных лет,  
Пусть каждый из дней будет солнцем согрет,  
Пусть счастье живет в твоём доме всегда,  
Пусть будет душа, как сейчас, молода,  
А еще желаем мы достатка и добра,  
Пусть все в жизни будет замечательно,  
Хорошо всегда идут дела  
И сбываются желанья обязательно.  
**Жамболат, Гуля, Макпал, Роза**  
с. Родниковское

\*\*\*

Самые теплые поздравления с юбилеем шлем уважаемой

**Кайшатай Рамазановне ОМАРБЕКОВОЙ**

Желаем мы соседке дорогой  
От всей души, с любовью,  
Удачи, радости большой,  
Отличного здоровья.  
Хотим спасибо Вам сказать  
За искренность, участие,  
Успехов в жизни пожелать  
И много-много счастья.

**Ваши соседки – Ира и Валя.**

\*\*\*

*Дорогую, любимую мамочку, бабушку*

**Екатерину Никитичну МОРОЗ**

от всей души поздравляем с днем рождения!  
Уходят годы безвозвратно,  
Не все сбываются мечты,  
Но как нам чувствовать приятно,  
Что есть на свете с нами ты!  
Желаем счастья, долголетия,  
Жить без обид и без утрат  
И только крепкое здоровье  
Дороже будет всех наград!

**С любовью дети, внуки.**

\*\*\*

*Дорогую, уважаемую*

**Наталью Георгиевну ХОЛИДИ**

поздравляем с днем рождения!  
Пусть будет в жизни все, как прежде:  
Здоровье, силы и надежда,  
Движенья к цели и удача,  
И сердце добрым и горячим!  
**Семья Топаловых.**

**Семья Топаловых.**

*Дорогую, любимую маму*

**Раису Петровну КАЛАШНИКОВУ**

поздравляем с днем рождения!  
Пусть красивою дорогой  
Будет виться жизнь твоя,  
Счастье пусть шагает в ногу,  
От невзгод тебя храня,  
Пусть судьба тебе подарит  
То, чего желаешь ты,  
Пусть исполнятся желанья  
И сбываются мечты!

**Семья Калашниковых.**

\*\*\*

*Уважаемого*

**Сергея Николаевича ЕСТИФЕЕВА**

поздравляю с днем рождения!  
Желаю Вам я в день рождения  
Улыбок, радости, тепла,  
Пусть счастье в Вашей жизни славной  
Горит, как яркая звезда!

**Шолпан.**

\*\*\*

*Уважаемую*

**Розу Капашевну ДАУЛЕТБЕКОВУ**

поздравляем с днем рождения!  
Пожелаем счастья и здоровья,  
Долгих лет, везения и сил,  
Чтоб встречало утро Вас любовью.  
Каждый день удачу приносил.  
Чтобы день был прожит не напрасно,  
Исполнял желанья и мечты,  
Долгих лет, улыбок, встреч прекрасных,  
Понимания, добра и красоты.

**Аппарат акима Тельманского сельского округа.**

\*\*\*

**Молодежный кентінің кішкентай тұрғыны,**

**сүйікті немереміз**

**АСКАРОВ Айбекті**

Туған күнімен құттықтай отырып, мына өлең шумақтарын арнаймыз!

Бес жасқа толдың құлыным,  
Орнын басқан ұлының.  
«Айбек» қойдық атыңды,  
«Ұмытылмасын» - деп нағашың.  
Серік болдың атаңа,  
Томпаңдаған боташың.  
Тірек болып анаңа  
Қалаулы бол халқыңа!  
Өтер өмір зымырап,  
Басқа да болар немере.  
Сенің орның бір бөлек,  
Ешкім жетпес өзіңе!  
Денің сау боп есе бер,  
Жауқазандай жарығым.  
Бір Алла өзі жар болып,  
Ұзақ болсын ғұмырың.

**Ізгі ниетпен: атаң Айдар ежен Мария.**

\*\*\*

*Дорогую, любимую дочь, сестру*

**Ольгу Сергеевну ГРИГОРОВИЧ**

поздравляем с юбилеем!  
Ты лучшая в мире дочь и сестра,  
И близкая сердцу подруга  
С тобой не страшны нам ни дождь, ни жара,  
Ни шторм, ни душевная вьюга.  
Пусть в твой юбилей мир расцветет,  
И красками все заиграет.  
Пусть в жизни тебе бесконечно везет,  
И радость тебя наполняет!

**Любящие родители, семья Хабибулиных**

\*\*\*

*Дорогую*

**Елену Владимировну ТИМ**

поздравляем с днем рождения!  
Пусть красивою дорогой  
Будет виться жизнь твоя.  
Счастье пусть шагает в ногу,  
От невзгод тебя храня,  
Пусть судьба тебе подарит  
То, чего желаешь ты,  
Пусть исполнятся желанья  
И сбываются мечты!  
**Нуркен, Жамиля, с. Есиль.**

*Сердечно поздравляем с юбилеем и с Днем 8 Марта*

**Кайшатай Рамазановну ОМАРБЕКОВУ**

Будь здоровой, радостной, веселой,  
Не грусти, не огорчайся никогда,  
От души мы все тебе желаем  
Счастья, радости, удачи и тепла.  
**Нургайша, Жанат, Дамир, Азамат.**  
с. Дальнее

\*\*\*

**Андрей БАКЛУШИНА**

поздравляем с днем рождения!  
Мы скажем честно, без сомненья,  
Твоих достоинств нам не перечесать,  
В твой праздник, в день рождения,  
Желаем быть таким, какой ты есть:  
Умным, добрым, справедливым,  
Заботливым, юморным и милым!  
Друзьям – хорошим другом,  
Для супруги – любящим супругом,  
Для детей заботливым отцом.  
Будь здоровым ты весь век,  
Пусть забудутся ненастья,  
Самый дорогой наш человек  
Мы тебе желаем только счастья!

**Твоя семья: Наталия, Александр, Анастасия, Мария.**

\*\*\*

**Игоря Александровича ФЕДОСОВА**

поздравляем с юбилеем!  
Пусть будет все прекрасным:  
И солнце самым светлым,  
И небо самым ясным,  
Друзей любимых лица,  
Хороших песен пенёк,  
Пусть свет в глазах искрится  
Всех благ и с юбилеем!  
**РООФКис, администрация, профком и коллектив Пионерского детского дома.**

\*\*\*

*Дорогую, любимую*

**Зинаиду Алиевну СТРИНАДКО**

поздравляем с юбилеем!  
Желаем Вам покоя, счастья и уюта,  
Достатка в доме и тепла,  
И чтобы беды и болезни  
Вас не коснулись никогда,  
Пусть неудачи и печали  
Дорогу радости уступят,  
Чтоб никогда Вы не скучали  
И были с теми, кто Вас любит!

**Семья Жексимбековых.**

\*\*\*

*Дорогую, любимую, единственного мужа, папу,*

*дедушку и прадедушку*

**Александра Николаевича ВЕРЕТЕННИКОВА**

поздравляем с юбилеем!  
С юбилеем Вас поздравляем!  
Самый близкий, родной человек  
И здоровья мы Вам желаем  
Не на год, а на долгий Ваш век!  
Среди сильного зноя, ненастья,  
Среди горя, обмана и лжи  
Мы желаем Вам только счастья,  
Только преданности и любви!

**Жена, дети, внуки и правнуки.**

\*\*\*

**Айбек Байболатқа!**

10 жасқа толған мерейтойыңмен құттықтаймыз.  
Төңір өзі тіл мен көзден сақтасын,  
Білім жолы – зияткерлік бас болсын.  
Ізденіспен таңырқатып жүре бер.  
Айқара ашып болашақтың қақпасын.  
Ігі тілекпен: әкесі Байболат, шешесі Мира, қарындасы  
**Айдана, бауыры Айдос (Родников ауылынан).**

\*\*\*

*Уважаемого*

**Андрея Юрьевича БАКЛУШИНА**

поздравляем с юбилеем!  
Желаем мира, радости и смеха,  
Любви взаимной, преданных друзей,  
Побед, открытий, лидерства, успеха  
И много ярких, интересных дней!  
**Топаловы Ольга и Дмитрий.**

\*\*\*