

МЕРЕКЕЛЕРІҢІЗБЕН, ҚҰРМЕТТІ ӘЙЕЛДЕР! С ПРАЗДНИКОМ, ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!



Сельский

8 марта
2013 года
ПЯТНИЦА
№ 10 (7338)



Труженник

Газета основана в декабре 1942 года

Құрметті әйелдер!

8 наурыз – көктем мерекесімен барша аналарымызды құттықтаймыз. Әйелдер мерекесін жылдың ерекше мезгілі табиғаттың көктемгі оянаған, даналық, әдемілік, төзімділіктің қайнар көзі Әйел – Ананың мерекесі деп те атаймыз. Сіздерге жүрек жылуларыңыз үшін, қол жеткізген ортақ табыстарымыз үшін алғыс айтамыз.

Отбасының берекесін сақтап, бала тәрбиелеп, Ана, сүйікті жар атанып, өз ізденістеріңізбен өлемді қуанышқа бөлеу абыройы – Сіздердің үлестеріңізде.

Қоғамдық – саяси және әлеуметтік-экономикалық дамудың басты тетігін игеріп, сіздер азаматтық қоғам аясын кеңейтіп, өміріміздің барлық саласында аянбай еңбек етіп келесіздер. Иықтарыңызға түскен ауыр жүкті әдемілікпен, әйел қалыптарыңызбен көтере де білесіздер, Сіздердің жүректеріңізден шыққан – Бейбітшілік, Дархан, Махаббат, Жомарт сөздері шаңырақтың шаттығын, халықтар бірлігін, мемлекеттің күштілігін басым айқындайды.

Сіздерге зор бақыт, мықты денсаулық, махаббат және табыстар тілейміз. Жүректеріңізде мәңгілік көктем шуағы орнап, құшақтарыңыз гүлге толып, жүздеріңізден бақыт нұры кетпесін.

Мерекелеріңізбен, құрметті әйелдер!

С. АЙМАҚОВ,
аудан әкімі

Қ. САҚҚҰЛАҚОВ,
аудандық мәслихаттың хатшысы

Дорогие женщины!

Примите самые искренние поздравления с замечательным весенним праздником – женским днем 8 Марта! Восьмое марта – это день Женщины-Матери, день возрождения, любви, торжества бесконечного терпения, мудрости и красоты. В этот весенний день выражаем вам слова восхищения и любви, признательности и благодарности!

Вы делаете этот мир добрым, дарите любовь, жизнь, растите и воспитываете детей. Вы – заботливые Матери, любящие Жены, Хранительницы семейного очага.

Вашу роль в жизни казахстанского общества сегодня трудно переоценить. Вы старательно и эффективно трудитесь во всех сферах нашей жизни, показывая замечательные примеры социального, политического и гражданского успеха. И хотя на ваши хрупкие плечи ложатся нелегкие заботы, вы всегда остаетесь женственными и очаровательными.

Слова Мир, Доброта, Любовь, Милосердие, на которых держится единство семьи, народа и государства, исходит от вас и ваших чутких сердец.

Спасибо за ваш добросовестный труд, за щедрость ваших сердец. Вы – наша надежда и опора, источник вдохновения, творческих сил и возвышенных чувств.

Пусть с вами всегда остается ощущение особого предназначения, в ваших сердцах царит любовь, а глаза искрятся счастьем!

Желаем вам крепкого здоровья, новых успехов в ваших добрых делах, море цветов и улыбок и вечной весны в ваших сердцах.

Счастья вам и радости!

С. АЙМАҚОВ,
аким района

К. САҚҚҰЛАҚОВ,
секретарь районного маслихата

8 Марта

Праздником недаром он зовется, Женским днем зовем его не зря: В этот день - улыбчивее солнце, Семицветной кажется заря. В этот день значительнее все мы, Каждый уважительно смущен. Будь ты маршал, или академик, Ты не Богом - женщиной рожден, Женщиной, веселой и печальной, Женщиной, великой и простой, Той, что с нами на зимовке дальней, Той, что ждет нас в комнате пустой. Той, что и пахла и косила, И штурвал сжимала в небесах, У врага пощады не просила - Пусть и скорбь была в ее глазах. "Милая!" - у пристани звучало. "Мама!" - забинтованный я звал... Женщина - бессмертное начало Самых добрых на земле начал.

В районном акимате

4 марта в зале заседаний районного акимата состоялось расширенное аппаратное совещание под председательством акима района Сержана Аймакова.

О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта и Наурыз-мейрамы информировали начальники отдела внутренней политики К. О. Тохметова, отдела культуры и развития языков А. К. Шалабаева и отдела занятости и социальных программ С. Д. Торбаева.

Об оформлении и сацитарной очистке поселков Осакаровка и Молодежный доложили аким п. Осакаровка Е. Д. Бейсембаев и исполняющий обязанности акима п. Молодежный Ф. Ф. Бушуев.

Об исполнении мероприятий по Программе «Занятость-2020» информировала директор Центра занятости А. А. Тулеуова.

Об итогах проведения отчетных встреч акима района доложила начальник отдела организационной работы аппарата акима района В. В. Абилсеитова.

По всем обсуждаемым вопросам на расширенном аппаратном совещании акимом района были даны конкретные поручения.

Соб. инф.

На приеме в «Нур Отане»

В целях реализации Послания Президента РК Н. А. Назарбаева, выступлений Главы государства на расширенных заседаниях Политсовета НДП «Нур Отан», признавая, что коррупция во всех ее формах представляет угрозу национальной безопасности и благосостоянию людей, негативно влияет на экономические, социальные, культурные и политические основы общества, осознавая

Карагандинской области, Комитетом по контролю, автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций РК. На основании данного меморандума в общественной приемной партии районного филиала НДП «Нур Отан»



остроту положения, препятствующего осуществлению демократических преобразований в обществе, подрывающего веру людей в законность и справедливость, а также признавая важность координации и конструктивного сотрудничества в борьбе с коррупцией был заключен Меморандум о сотрудничестве в сфере борьбы с коррупцией Карагандинским областным филиалом НДП «Нур Отан» с прокуратурой Карагандинской области, Департаментом по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция), с филиалом республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по

проводился прием граждан по личным вопросам, в котором принимали участие начальник Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью по Карагандинской области А. Е. Исабеков, начальник межрегионального управления финансовой полиции по Темиртаускому региону Б. Е. Карибаев, заведующий общественной приемной Карагандинского областного филиала НДП «Нур Отан» Е. С. Сардаров и председатель Осакаровского районного филиала НДП «Нур Отан», аким района С. Ж. Аймаков. На прием обратились граждане по вопросам ЖКХ, работы ГАИ и земельному вопросу.



EXPO 2017
ASTANA
KAZAKHSTAN

Астана

Астана қандай өсем, неткен көркем, Өркімнің көңілін бір күлімдеткен. Астана көркейеді болашақта, ЕХРО-да салынар бүгін-ертең. Астана қандай ғажап, неткен көркем, Өркімнің жүрегін бір көңілді еткен. Талай жыл достаса алмай жүрсе дағы, Табысар бұл қалаға келіп жеткен.

З. БӨГЕНБАЙ

Обсудили насущные вопросы

1 марта не выделен в календаре красным цветом, но, тем не менее, его принято отмечать по всему Казахстану. Эта дата знаменует собой годовщину образования народно-демократической партии «Нур Отан», которая под руководством Лидера Нации Нурсултана Назарбаева является сегодня ведущей общенационально-политической силой страны.

В этот день в актовом зале районной библиотеки состоялось семинарское совещание с председателями первичных групп НДП «Нур Отан» п. Осакаровка.

С приветственным словом выступила первый заместитель районного филиала НДП «Нур Отан» Д. Е. Бекова, которая поздравила всех присутствующих партийцев с Днем рождения партии и проинформировала об основных положениях Послания Президента РК Н. А. Назарбаева народу страны «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося

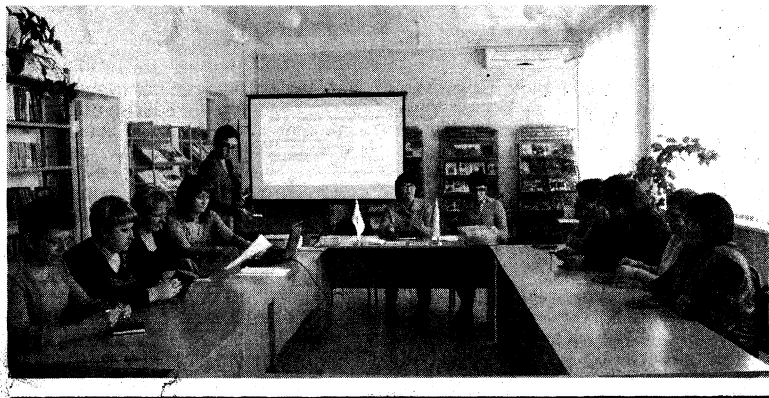
государства». Партийцы отметили высокую значимость нового программного документа для дальнейшего развития страны и повышения благосостояния казахстанцев.

Председатель первичной партийной организации п. Осакаровка С. И. Задворная представила на рассмотрение председателей первичных групп план работы на первое полугодие текущего года.

Был обсужден вопрос о соблюдении Устава партии.

Заведующая сектором учета и статистики Ж. К. Кашенова дала рекомендации по вопросам учета членов партии, оформления паспортов первичных групп и другие.

Завершился семинар-совещание приятной миссией – награждением по итогам 2012 года активных первичных групп – статистики и библиотеки Почетными грамотами, а всем партийцам – участниками мероприятия были вручены небольшие памятные подарки.



Развивая альтернативную энергетику

АО «НАК «Казатомпром» - национальный оператор Казахстана по экспорту урана и его соединений, редких металлов, ядерного топлива для атомных энергетических станций, специального оборудования, технологий и материалов двойного назначения.

Казатомпром входит в число ведущих уранодобывающих компаний мира.

Наряду с атомной энергетикой, Казатомпром занимается исследованием и развитием возобновляемых источников энергии.

Строительство ветроэнергетических установок является частью разрабатываемой в АО «НАК» «Казатомпром» широкомасштабной программы развития в Казахстане альтернативной «зеленой» энергетики и включению ее в энергобаланс страны в рамках программы индустриально-инновационного развития.

«Ветровая роторная турбина Болотова» - уникальная разработка известного казахстанского ученого, доктора технических

наук, академика Альберта Болотова.

«Виндатор Болотова» является казахстанским ноу-хау и не имеет аналогов в мире.

Производство ветроэнергетических установок планируется организовать на усть-каменогорском АО «Машзавод», входящем в состав Казатомпрома.

Использование комплексных ветроэнергетических установок позволит изменить конфигурацию энергетической системы Казахстана, повысит обеспеченность энергией дефицитных регионов.

Президентом страны Нурсултаном Назарбаевым в 2010 году был дан старт совместному казахстанско-французскому проекту КазPV – «Создание производства фотоэлектрических модулей на основе казахстанского кремния».

В декабре 2012 года состоялась запуск завода «Astana Solar» по производству солнечных пластин в г. Астана является первым объектом столицы в рамках подготовки к выставке «Экспо-2017».

ТАЛАНТТЫҒА - ҚАНАТ

Бүгінгі таңда мемлекеттік тіліміздің мәртебесін көтеруде еліміздің ұлы ақын, жазушыларының оқулары көптеп өткізілуде. Байқауды өткізудің басты мақсаты көркем әдебиетті насихаттау арқылы тілімізді, мәдениетімізді көтеру.

Көздерінде от ойнар,
Сөздерінде жалын бар
Жаннан қымбат оларға ар
Мен жастарға сенемін!-деп Мағжан Жұмабаевтың жыр шумағымен жастарымызға сеніп жас ақындармен дарынды оқушыларымызды анықтау тамаша дәстүрге айналуда.

Соның бір дәлелі 20 ғасыр басындағы жарқын жұлдыздардың бірі - Алаш қозғалысының қайраткері, талантты ақын, қазақ поэзиясының шоппан жұлдызы, артына өшпес рухани мол мұра қалдырған көрнекті жазушы Мағжан Жұмабаевтың 120 жылдық мерейтойына арналған аудандық білім бөлімінің ұйымдастыруымен № 12 орта мектеп базасында 5-11 сынып оқушылар арасында көктемнің алғашқы күнінде Мағжан оқуларының байқауы өткізілді.

Байқау ережесі бойынша үш бөлімде жүргізіліп, әр бөлім бойынша жүлделі орындар белгіленіп, бірінші орын алғандар облыстық байқауға жолдама алды. Айта кетер болсақ оқушылар жақсы дайындықпен келгендерін көрсетті. Өсіресе № 1 орта мектеп оқушылары жоғарғы деңгейде дайындықтарын көрсетіп байқаудың барлық жүлделі орындарына ие болды. «Өлеңім-менің Шолпаным, Айым, Күнім» өлеңдерін жатқа айту бөлімі бойынша М. Жұмабаевтың 60-өлеңін жаттаған 7 сынып оқушысы Жадыра Бархитова бірінші орынды жеңіп алса, «Ақын да бір бала ғой айға ұмтылған» өз шығармасы бойынша өзінің жыр толғауларымен Бергенжан Серікбек 7 сынып оқушысы жеңіске жетті, «Толқынмен толқын сырласып...» зерттеу жұмысы бойынша 5 сынып

оқушысы Эльнура Тастанбекова зерттеу жұмысында ізденпаздығын танытып бас жүлдеге ие болып облыста бәсекелестерімен бақ сынасуға жолдама алды. Келешекте үлкен шығармашылық табыстар тілеп жолдарыңыз ақ жеңістің шыңында болсын деп тілейміз.

**Г. СЕЙДАХМЕТОВА,
АББ әдіскері.**



Соблюдение прав и свобод человека и гражданина - приоритет в деятельности прокуратуры

Одним из приоритетных направлений в деятельности прокуратуры является обеспечение надзора за неукоснительным соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина.

В целях обеспечения надзора в данной сфере, прокуратурой Осакаровского района проведена проверка в ТОО «Осакаровское ПИВО», в части соблюдения трудового законодательства.

В ходе проверки установлено, что ТОО «Осакаровское ПИВО» не произведена выплата заработной платы 6 работникам предприятия в период с октября 2012 года.

Общая сумма задолженности на период проверки составила 197722 (сто девяносто семь тысяч семьсот двадцать две) тенге.

В соответствии со ст. 24 Конституции Республики Казахстан каждый имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии, право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, а также на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и на социальную защиту от безработицы.

В соответствии с ч. 1 ст. 134 Трудового Кодекса Республики Казахстан заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца.

Однако в ходе проведенной проверки установлено, что в нарушение вышеуказанных требований законодательства по состоянию на текущий период времени 2012 года задол-

женность по заработной плате предприятия перед 6 работниками составила 197722 тенге. Таким образом, нарушены конституционные права 6 работников ТОО «Осакаровское ПИВО», выразившихся в несвоевременной выплате заработной платы.

В целях незамедлительного устранения нарушений прокуратурой района в адрес директора ТОО «Осакаровское ПИВО» Суондыкова А. внесено предписание об устранении нарушений закононотии, а также в отношении последнего возбуждено административное дело по ч. 3 ст. 87 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

По результатам рассмотрения актов прокурорского надзора указанные нарушения устранены, погашена задолженность по заработной плате, директор ТОО «Осакаровское ПИВО» Суондыков А. привлечен к административной ответственности в виде штрафа на сумму 34 620 тенге.

Вместе с тем, в целях незамедлительного пресечения и предупреждения нарушений законодательства, можете обратиться в прокуратуру района, либо по телефону доверия - 41359.

Прием граждан осуществляется прокурором района и заместителем прокурора района ежедневно, по адресу: п. Осакаровка, ул. Октябрьская, 138.

**Ж. ШАМЕНОВ,
старший помощник прокурора
Осакаровского района**

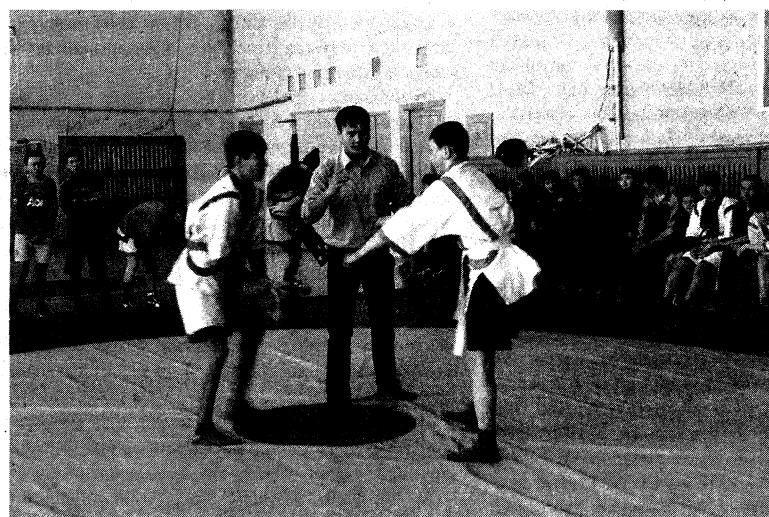
Жас барыс іріктеуі аяқталды

Балалар мен жасөспірімдерге арналған спорт мектебінде қазақ күресінен жас ерекшеліктері арасында 1998-1999, 1996-1997, 1994-1995 жылдары туған жасөспірімдер және ересектер арасында ауданымыздың «Жас барыстары» анықталды. Осакаров ауданының құрама командалары намысты қолдан бермеу үшін Қарағанды облысының «Жас барысын» анықтау үшін жаттығуын бастап көтті.

Елбасы жүлдесі үшін ҚР «Жас барыс» чемпионатында Қарағанды облысының намысын қорғайтын болады.

Оған 127 палуан қатысып, әр салмақта жеңімпаздар анықталды. Демек келер облыс іріктеуінде жас палуандар мен жаттықтырушыларға жолдарың болсын демекпіз.

**Шерулы Айдоc,
БЖСМ директорының
орынбасары**



ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПҚЕРШІЛІК Кең жүректі кәсіпкерлер!

Осакаров ауданына қарасты шағын ғана Сенокосное ауылы, ел қатарлы түтінін будақтатып, үлкенді - кішілі сыйластықтары жарасып жатқан ауылдардың бірі. Осы ауылдың балалары 2007 жылы бой көтерген мектепте білім алуда. Оқушыларына сапалы білім, саналы тәрбие беріп, бүгінгі күнгі білім беру үрдісіне лайықты болу, мектеп ұстаздарының басты назарында. Бұл мәселеге үлкен жауапкершілікпен қарап отырған мектеп басшысы Тусұлбеков Бахи Аяғанұлын мектептегі ірілі-ұсақты мәселелер қаражат жағынан толғанды. Алайда, қысылған сәттерде қайырмдылықты кәсіпкерлерден сұрайтынымыз шындық. Орайын тауып ауыл мектебінің болашағын ойлаған азаматтардың көрегендігінің арқасында өзіндік қиындық туындатқан мәселелер оң шешілді. Бұл іске білек сыбана кірісіп, көмек қолын созған, кәсіпкерлікпен айналысатын Шакиров Елжас Төлеутайұлы мен «Бірлік» шаруа қожалығын басқарып отырған Михайлов Павел Владимирович өсімді кең жүректі азаматтар қолдан келген көмегін аямады. «Жақсының жақсылығын айт, нұры тасысын», - деген сөз бар ғой атам қазақта. Айта кететін болсақ:

мектепке ауадай қажет болып тұрған ток шығаратын электрогенератор, асханаға тоқпеш, балаларға жасыл шырыша, дене шынықтыру сабағына керекті әртүрлі доптар, жылдамдық өлшегіш құралын сыйлады. «Балдырған» шағын орталығына 24 балаға арналған шаф пен төсек жабдықтарымен жабдықтады. Сондай-ақ, баланың өсуіне үлкен маңызы бар әртүрлі ойыншықтар сыйлап, бүлдіршіндерді қуанышқа кенелтті. Мектепшілік өтетін айтулы үлкен мерекелерге керекті заттарды алуға ақшалай көмек көрсетіп, жазғы лагерге де қол ұшын берді. Мектеп маңындағы қоқыстарды тазартуға көлік беріп қолдау көрсетіп отырған осы абзал жандар. Бізді қуантарлығы мектеп оқушыларының бірегей азамат атануына өз күштерін салып жатқандығында. Шакиров Елжас Төлеутайұлы мен Михайлов Павел Владимировичке мектеп ұжымы шексіз алғыстарын білдіреді. Осындай жаны жайсаң азаматтарға амандық жұмыстарына сәттілік тілейміз. Елімізде осындай кең жүректі азаматтарымыз көп болғай!

**Осакаров ауданы
Сенокосное ауылы
Аскер Құралай**

Инклюзивное образование: пути развития

Вхождение Республики Казахстан в мировое образовательное пространство требует от педагогической общественности нового взгляда на профессиональные задачи и способы их решения, активизирует инновационную деятельность.

В Государственной программе развития образования РК на 2011-2020 годы определены новые концептуальные подходы к образованию детей с ограниченными возможностями в развитии, внедрению в практику идей интегрированного обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии совместно с нормально развивающимися сверстниками.

Создание новых подходов, которые способствовали бы ранней психолого-педагогической коррекции отклонений в развитии и на этой основе как можно более ранней интеграции воспитанников с особыми образовательными потребностями в социальную и образовательную среду предполагает инклюзивное образование.

В настоящее время одной из актуальных проблем педагогики является расширение возможностей инклюзивного образования и для полноценной интеграции детей с ограниченными возможностями развития в п. Осакаровка на базе СШ № 12 открыт кабинет психолого-педагогической коррекции, с начала учебного года в СШ № 3 с. Пионерское открыты начальные классы коррек-



ционно-развивающего обучения. 20 февраля 2013года на базе СШ № 3 с. Пионерское методист учебно-методического центра при управлении образования Карагандинской области Золоток М. Е. провела областной семинар на тему: «Инклюзивное образование, как одно из приоритетных направлений Государственной программы развития образования РК на 2011-2020годы», где приняли участие 45 слушателей, это учителя из средних школ, воспитатели детского дома с. Пионерское, работники кабинета

психолого-педагогической коррекции. Основной целью инклюзивного образования является реализация права детей с ограниченными возможностями в развитии на получение образования в соответствии с их познавательными возможностями и способностями по месту жительства, их социальная адаптация и интеграция в общество, повышение роли семьи в воспитании и развитии своего ребенка.

**А. КАЛДЕНОВА,
методист РООФКИС.**

Отбасы-тұрмыстық құқық бұзушылықтың алдын алу

Осакаров ауданының ІІБ өкімшілік полиция бөлімшесі қызметкерлерінің алдын алу жұмысындағы негізгі бағыттарының бірі отбасы-тұрмыстық қарым-қатынас саласындағы құқық бұзушылықпен қылмыстан сақтандыру болып табылады. Бұл жұмыс бірнеше бағыт бойынша жүргізіледі: мамандандырылған емдеуді алдын алу мекемесіне мәжбүрлеп емдеуге жіберу, өкімшілік жауапкершілікке тарту, өкімшілік бақылауға алу шарасын қолдану, қорғау ұйғарымдарын шығару, құқық бұзушылардың мінез-құлқына, тәртібіне ерекше талапты белгілеу және басқа да отбасы тұрмыстық қылмыспен күрес әдістерін қолдану.

Отбасы-тұрмыстық қарым-қатынас саласындағы қылмыстарды жасауға бейім себептермен жағдайлар бірнеше қозғаушы күштерге бөлінеді. Оның біріне тоқтала өтсек, қолайсыз отбасы жағдайында қалыптасқан кейбір адамдардың мінез-құлқындағы теріс едеттердің болуы. Бұған ішімдік ішу, маскүнемдік салдарынан тұрмыстағы адамдардың арасында жасалған қылмыстар куә, маскүнемдіктің салдарынан жанжал, ишелініс туындап, арты қылмысқа ұласады.

**Б. ҚАРЖАСПЕКОВА,
Осакаров ауданының ІІБ өкімшілігінің зорлық-зомбылықтан қорғау жөніндегі инспекторын полиция капитаны**

12. Егер азаматтың соңғы бес жылдың ішінде өз тұрғын үй жағдайларын қасақана нашарлатуы салдарынан мынадай жолдармен мұқтажға айналғаны:

- 1) тұрғын үй-жайын ауыстырғаны;
2) оның Қазақстан Республикасының сол немесе басқа елді мекенінде болуына қарамастан, оған меншік құқығымен тиесілі тұру үшін жарамды тұрғын үйді, жалғыз тұрғын үйі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған ұзақ мерзімді жеңілдікті тұрғын үй кредиттері бойынша сатып алынған көпіл беруші - Қазақстан Республикасы азаматы ипотекалық тұрғын үй қарызы бойынша міндеттемелерін орындауға қабілетсіз болған жағдайда жергілікті атқарушы орган тұрғын үйді сатып алғаннан басқа жағдайларда, иелігінен шығаруы;
3) тұрғын үйдің өз кінесінен бұзылуы немесе бүлінуі;
4) тұрғын кезінде оның мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж болмаған кезде тұрғын үйінен көтуі;
5) жұбайынан, көмелетке толмаған және еңбекке жарамсыз балаларынан, сондай-ақ еңбекке жарамсыз ата-аналарынан басқа адамдарды тұрғызғаны анықталса, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіз болып табылады.

Мемлекеттік қызметті алушы осы Регламентте бекітілген талаптарға сәйкес келмесе, мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үй беру үшін есепке қоюдан бас тартылады.

13. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет алу үшін жүгінген сөттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін берген сөтке дейінгі мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдері:

- 1) мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға өтініш білдіреді немесе Орталыққа өтініш береді;
2) Орталық инспекторы өтінішті тіркеуден өткізеді және Орталықтың жинақтау секторының инспекторына береді;
3) Орталықтың жинақтау секторының инспекторы құжаттар тізілімін жасайды және уәкілетті органға жолдайды;
4) жауапты орындаушысы келген құжаттарды тексереді, қызмет көрсету нәтижесін ресімдейді, хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Орталыққа немесе мемлекеттік қызметті алушыға жолдайды;
5) Орталық инспекторы мемлекеттік қызметті алушыға хабарламаны не бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

- 14. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын қабылдау уәкілетті органның және Орталықтың жұмыс кестесі негізінде жұмыс күні ішінде бір тұлғамен жүзеге асырылады.
4. Мемлекеттік қызметті көрсету уәкілетті органның іс-әрекеттері (өзара іс-қимылдар) төртібінің сипаттамасы
15. Құжаттар қабылдау:
1) уәкілетті органға, заңды мекенжайы, телефоны осы Регламенттің 1-қосымшада көрсетілген;
2) Орталықта «көдергісіз» қызмет көрсету арқылы «жалғыз терезе» қағидаты бойынша операциялық залда тікелей жүзеге асырылады;
3) порталға өтініш жасалған кезде электрондық сақалды жіберу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сауал автоматты түрде таңдап алынған қызметке сәйкес уәкілетті органға - адресатқа жіберіледі.

- 16. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы не оның сенімхат бойынша өкілі мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:
1) уәкілетті органға немесе Орталыққа: есепке қою туралы өтініш; мемлекеттік қызметті алушы мен оның отбасы мүшелерінің жеке куәліктерінің не паспорттарының көшірмелерін; некеге тұру (бұзу), отбасы мүшелерінің қайтыс болуы, балалардың тууы туралы куәліктерінің көшірмелерін; аумақтық әділет органының анықтамасын (мемлекеттік қызметті алушыда және онымен тұрақты тұратын отбасы мүшелерінде осы меншік құқығында оларға тиесілі тұрғын үйдің бар немесе жоқ екендігі туралы); жергілікті атқарушы органның анықтамасы (мемлекеттік қызметті алушыда және онымен тұрақты

тұратын отбасы мүшелерінде осы елді мекенде коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үйдің бар немесе жоқтығы туралы); азаматтарды тіркеу кітабының көшірмесі және түпнұсқасы (құжатты салыстыру үшін) немесе тиісті елді мекенде тұратынын растайтын мекенжай бюросының анықтамасы;

- басқа адамдарды мемлекеттік қызметті алушының отбасы мүшесі деп таныған жағдайда оларды мемлекеттік қызметті алушының отбасы мүшесі деп тану туралы соттың шешімі; өлеуметтік жағынан осал топтарына жататын азаматтар қосымша мемлекеттік қызметті алушының (отбасының) өлеуметтік жағынан осал азаматтарға жататынын растайтын құжатты; халықтың өлеуметтік жағынан осал топтарына жататын азаматтар (жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды және мүгедек балаларды қоспағанда) өтініш жасаудың алдында соңғы 12 ай ішінде отбасының әрбір мүшесіне шаққандағы жиынтық айлық табысы туралы анықтаманы; мемлекеттік қызметшілер, бюджеттік ұйымдардың қызметкерлері, әскери қызметшілер және мемлекеттік сайланбалы қызмет дәрежесіне жататын адамдар жұмыс орнынан (қызметтен) анықтаманы қосымша ұсынады. Ғарышкерлікке кандидаттар, ғарышкерлер Қазақстан Республикасының Үкіметімен берілген мәртебесін анықтайтын құжаттарын ұсынады; жалғыз тұрғын үйі авариялық жағдайда деп танылған азаматтар осы фактіні растайтын анықтаманы қосымша ұсынады;

отбасы тұратын тұрғын үй белгіленген санитариялық және техникалық талаптарға сай келмеген немесе жапсарлас, оқшауланбаған тұрғын үй-жайларда екі және одан да көп отбасы тұрып жатқан немесе отбасы құрамында кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын науқастар болып, бір үй-жайда (пәтерде) олармен бірге тұру мүмкін болмаған жағдайда мемлекеттік қызметті алушылар тиісті уәкілетті органның анықтамасын қосымша ұсынады;

мемлекеттік электрондық ақпарат ресурстары болып табылатын құжаттардың мәліметтерін уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен расталған электрондық құжат нысанындағы Ақпараттық жүйе орталығы арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.
2) порталда: мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-мен расталған электрондық құжат нысанындағы сұрауы; осы Регламенттің 16-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген мәліметтер электрондық сұрауға сканерленген түрде қоса беріледі; мемлекеттік электрондық ақпарат ресурстары болып табылатын құжаттардың мәліметтерін уәкілетті орган уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен расталған портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

- 17. Ақпараттық қауіпсіздік құжаттарына талаптар: уәкілетті орган және Орталық мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпарат құпиялығын, қорғауды және сақталуын қамтамасыз етеді.
18. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер (өрі қарай - ҚФБ):
1) Орталықтың инспекторы;
2) Орталықтың жинақтау секторының инспекторы;
3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;
4) уәкілетті органның басшылығы.

- 19. Әрбір іс-әрекеттің орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ-нің өкілшілік іс-әрекеттерінің (ресімдер, функциялар, операциялар) дәйектілігінің кестелік сипаттамасы осы Регламентке 3-қосымшада көрсетілген.
20. Іс-әрекеттердің (мемлекеттік қызметті көрсету барысында) логикалық дәйектілігінің өзара байланысын көрсететін схемасы және ҚФБ-р осы Регламентке 4-қосымшада көрсетілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі
21. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін жауапты тұлға уәкілетті органның басшысы және Орталықтың басшысы (бұдан өрі - лауазымды тұлғалар) болып табылады.

Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді іске асыру үшін жауапты болады.

“Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі” мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша уәкілетті органның мекенжайы

Table with 4 columns: P/c №, Уәкілетті органның атауы, Заңды мекенжайы, Байланыс телефоны. Row 1: 1, "Осакаров ауданының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі, 101000, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Осакаровка кенті, Достық көшесі, 33, 8 (72149) 4-22-76

“Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі” мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 2-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарының мекенжайы

Table with 4 columns: P/c №, Орталықтардың атауы, Орналасқан мекенжайы, Байланыс телефоны. Row 1: 1, Қазақстан Республикасының Келік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Қарағанды облысы бойынша филиалының Осакаров ауданындағы №1 бөлімі, 101000, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Осакаровка кенті, Пристациональная көшесі, 12, 8 (72149) 4-32-63. Row 2: 2, Қазақстан Республикасының Келік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Қарағанды облысы бойынша филиалының Осакаров ауданындағы №2 бөлімі, 101012, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Молодежный кенті, Абай көшесі, 13, 8 (72148) 2-22-46

“Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі” мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 3-қосымша

Әрбір ҚФБ-нің өкілшілік іс-әрекеттер дәйектілігінің (ресімдерінің, функцияларының, іс-әрекеттерінің) өрбір іс-әрекеттің орындалу мерзімі көрсетілген кестелік сипаттамасы 1-кесте. ҚФБ іс-әрекеттердің сипаттамасы.

Table with 5 columns: Iс-қимылдардың № (барысы, жұмыстар ағыны), Орталықтың инспекторы, Орталықтың жинақтау секторының инспекторы, Орталықтың жинақтау секторының инспекторы, Уәкілетті органның жауапты орындаушысы. Rows describe various tasks like document processing, inspections, and reporting with corresponding time and frequency.

2-кесте. Пайдалану нұсқа. Негізгі үрдеріс.

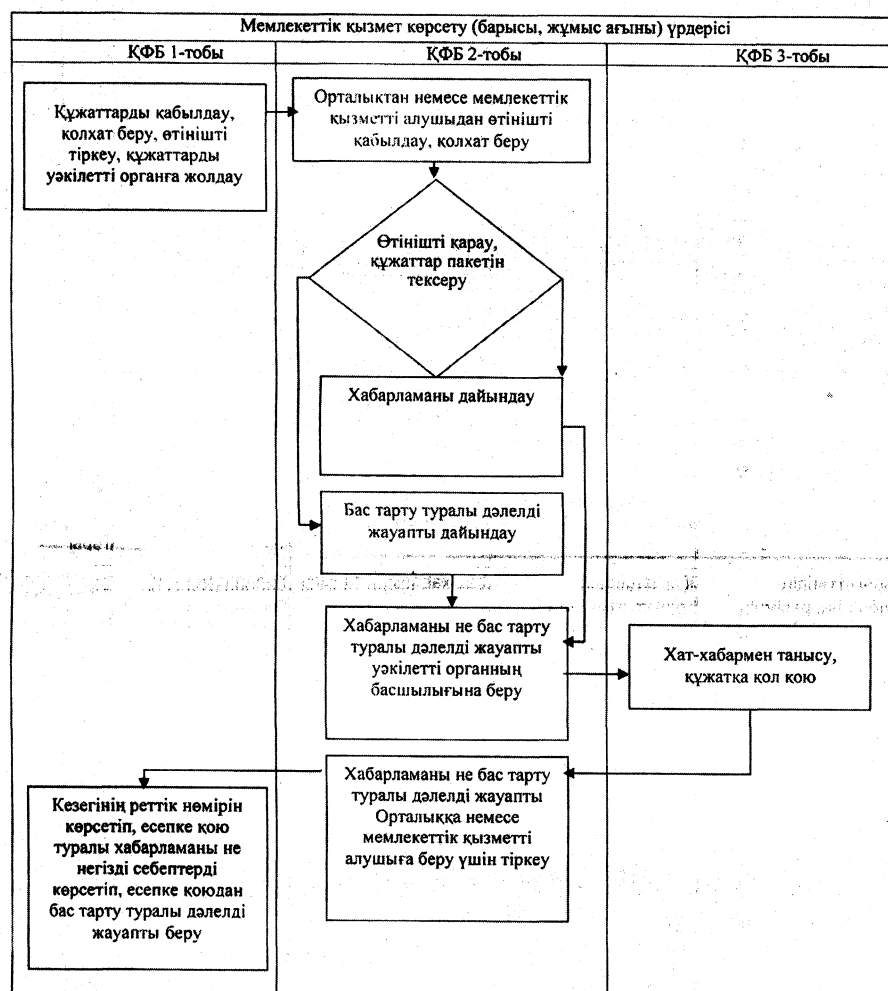
Table with 3 columns: ҚФБ 1-тобы Орталық инспекторы, ҚФБ 2-тобы Уәкілетті органның жауапты орындаушысы, ҚФБ 3-тобы Уәкілетті органның басшылығы. Rows list specific actions like document processing, reporting, and decision making.

3-кесте. Пайдалану нұсқасы. Баламалы үрдеріс.

ҚФБ 1-тобы Орталық инспекторы	ҚФБ 2-тобы Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	ҚФБ 3-тобы Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 іс-әрекет. Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, уәкілетті органға құжаттарды жолдау	№ 2 іс-әрекет. Орталықтан өтінішті қабылдау, қолхат беру	
	№ 3 іс-әрекет. Құжаттардың толықтығын және Қазақстан Республикасы заңнама талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру	
	№ 4 іс-әрекет. Бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау	
	№ 5 іс-әрекет. Бас тарту туралы дәлелді жауапты уәкілетті органның басшылығына беру	№ 6 іс-әрекет. Хат-хабармен танысу, құжатқа қол қою
	№ 7 іс-әрекет. Бас тарту туралы дәлелді жауапты Орталыққа немесе мемлекеттік қызметті алушыға беру үшін тіркеу	
	№ 8 іс-әрекет. Негізді себептерді көрсетіп, есепке қоюдан бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызметті алушыға беру	

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-әрекеттерінің логикалық дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететік схемасы



Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 24 января 2013 года №04/01 «Об утверждении регламента оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде»

Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №2188 от "28" февраля 2013 года

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном

фонде».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Молдабаева Асылбека Сериковича.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района
С. Аймаков

Утвержден постановлением акимата Осакаровского района от 24 января 2013 года № 04/01

Регламент оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном

фонде» (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:

1) коммунальный жилищный фонд - жилища, находящиеся в ведении местных исполнительных органов, закрепленные за специальным государственным учреждением по предоставлению жилищ в пользование;

2) государственный жилищный фонд - жилища, принадлежащие на праве собственности государству и входящие в коммунальный жилищный фонд, жилищный фонд государственного предприятия, а также в жилищный фонд государственного учреждения;

3) жилищный фонд государственного предприятия - жилища, находящиеся в ведении государственного предприятия;

4) жилищный фонд государственного учреждения - жилища, находящиеся в ведении государственных учреждений, за исключением специального государственного учреждения по предоставлению жилищ в пользование.

2. Общие положения

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Осакаровского района» (далее - уполномоченный орган), а также на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту или веб-портал «электронного правительства: www.egov.kz» (далее - портал) при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

3. Форма оказания государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании статей 67, 68, 69, 71, 72 и 74 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 856 «Об утверждении Правил постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде» и постановления Правительства Республики Казахстан от 08 февраля 2010 года № 76 «Об утверждении стандарта государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"» (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированный ответ об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин (на бумажном носителе или в электронной форме).

6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в Осакаровском районе (независимо от срока проживания), нуждающимся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде (далее - получатель государственной услуги) и относящимся к:

1) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

2) социально уязвимым слоям населения, указанным в подпунктах 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) пункта 7 настоящего Регламента, имеющим совокупный среднемесячный доход за последние двенадцать месяцев перед обращением о предоставлении жилища на каждого члена семьи ниже 3,1-кратного размера прожиточного минимума, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Коэффициент 3,1-кратного размера прожиточного минимума не распространяется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов;

3) государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим, кандидатам в космонавты, космонавтам и лицам, занимающим государственные выборные должности;

4) гражданам, единственным жилище которых признано аварийным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. К социально уязвимым слоям населения относятся:

1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

2) лица, приравненные к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

3) инвалиды 1 и 2 групп;

4) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

5) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1309 «Об утверждении списка тяжелых форм некоторых хронических заболеваний» (далее - список тяжелых форм некоторых хронических заболеваний);

6) пенсионеры по возрасту;

7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

8) оралманы;

9) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) многодетные семьи;

11) семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка;

12) неполные семьи.

8. Лица признаются нуждающимися в жилище из государственного жилищного фонда, если:

1) они не имеют жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан при постановке на учет и на момент предоставления жилища из коммунального жилищного фонда или жилищного фонда государственного предприятия;

2) они не имеют жилища на праве собственности в Осакаровском районе при постановке на учет и на момент предоставления жилища из жилищного фонда государственного учреждения;

3) они не имеют в постоянном пользовании в Осакаровском районе жилища из коммунального жилищного фонда;

4) жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям;

5) в смежных, неизолированных жилых помеще-

ниях проживают две и более семей;

6) в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний (по списку тяжелых форм некоторых хронических заболеваний), при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о ходе оказания государственной услуги можно получить в Центре, адрес которого указан в приложении 2 к настоящему Регламенту или уполномоченном органе, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги документов, определенных в пункте 16 настоящего Регламента:

1) в уполномоченный орган либо на портал - в течение тридцати календарных дней;

2) в Центр - в течение тридцати календарных дней (день приема документов для получения государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче или получении документов в Центре составляет не более 20 минут, в уполномоченном органе - не более 15 минут.

11. Государственная услуга оказывается согласно графика работы, предусмотренного пунктом 9 Стандарта.

12. В предоставлении государственной услуги отказывается, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:

1) обмена жилого помещения;

2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом при неспособности залогодателя - гражданина Республики Казахстан, единственное жилище которого приобреталось по долгосрочным льготным жилищным кредитам, полученным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исполнять обязательства по ипотечному жилищному займу;

3) разрушения или порчи жилища по его вине;

4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

5) вступления других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, отказывается, в случае несоответствия получателя государственной услуги требованиям, утвержденным настоящим Регламентом.

13. Прием документов государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган или подает заявление в Центр;

2) инспектор Центра проводит регистрацию заявления и передает инспектору накопительного сектора Центра;

3) инспектор накопительного сектора Центра составляет реестр документов и направляет в уполномоченный орган;

4) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания услуги, подготавливает уведомление либо мотивированный ответ об отказе, направляет результат оказания государственной услуги в Центр или получателю государственной услуги;

5) инспектор Центра выдает получателю государственной услуги уведомление либо мотивированный ответ об отказе.

14. Прием документов получателя государственной услуги для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы уполномоченного органа и Центра.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

15. Прием документов осуществляется непосредственно:

1) в уполномоченном органе, юридический адрес, телефон которого указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту;

2) в Центре в операционном зале по принципу «одного окна» посредством «безбарьерного» обслуживания;

3) при обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из личного кабинета получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

16. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его представитель по доверенности представляет:

1) в уполномоченный орган или Центр: заявление о постановке на учет;

копии удостоверений личности либо паспортов получателя государственной услуги и членов его семьи; копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей;

справки территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у получателя государственной услуги и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности);

справку местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у получателя государственной услуги и постоянно проживающих с ним членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда);

копию книги регистрации граждан и оригинал (для сверки документа) либо справку адресного бюро, подтверждающую проживание в соответствующем населенном пункте;

в случаях признания других лиц членами семьи получателя государственной услуги, последним представляется решение суда о признании их членами семьи получателя государственной услуги;

граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к социально уязвимым слоям населения;

граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов), дополнительно представляют сведения о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи;

граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют справку с места работы (службы). Кандидаты в космонавты, космонавты представляют документ, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;

гражданами, единственным жилище которых признано аварийным, представляется соответствующая справка местного исполнительного органа;

в случаях, когда жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, либо когда в смежных, изолированных жилых помещениях проживают две и более семей, либо когда в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным, получатели государственной услуги дополнительно представляют справку соответствующего уполномоченного органа;

сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа или Центра получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством информационной системы Центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица;

2) на портале:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;
сведения, указанные в подпункте 1) пункта 16 настоящего Регламента в сканированном виде прикрепляются к электронному запросу;
сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

17. Требования к документам информационной безопасности: уполномоченный орган и Центр обеспечивают сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги.

18. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного сектора Центра;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа;
- 4) руководство уполномоченного органа.

19. Текстовое табличное описание последовательности административных действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 3 к настоящему Регламенту.

20. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

21. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа и руководитель Центра (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги
“Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде”

Адрес уполномоченного органа по оказанию государственной услуги

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес	Контактный телефон
1	Государственное учреждение “Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Осакаровского района”	101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Достык, 33	8 (72149) 4-22-76

Приложение 2
к регламенту оказания государственной услуги
“Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде”

Адреса Центров обслуживания населения по оказанию государственной услуги

№ п/п	Наименование центров	Адреса расположения	Контактный телефон
1	Отдел № 1 Осакаровского района филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по Карагандинской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Пристанционная, 12	8 (72149) 4-32-63
2	Отдел № 2 Осакаровского района филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по Карагандинской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	101012, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Молодежный, улица Абая, 13	8 (72148) 2-22-46

Приложение 3
к регламенту оказания государственной услуги
“Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде”

Табличное описание последовательности административных действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия
Таблица 1. Описание действий СФЕ.

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного сектора Центра	Инспектор накопительного сектора Центра	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Расписывается в журнале и собирает документы	Составляет реестр и направляет документы	Прием документов из Центра
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и выдача расписки	Сбор документов в накопительном секторе Центра	Отправка документов в уполномоченный орган	Выдача расписки
Сроки исполнения	20 минут	3 раза в 1 рабочий день	Не менее 2 раз в 1 рабочий день	1 час
Номер следующего действия	2	3	4	5

№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	8
Наименование СФЕ	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Инспектор Центра
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Осуществление проверки полноты документов и соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан	Ознакомление с корреспонденцией	Регистрация уведомления либо мотивированного ответа об отказе для передачи в Центр	Выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированного ответа об отказе в учет с указанием обоснованных причин получателю государственной услуги
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подготовка уведомления либо мотивированного ответа об отказе. Передача уведомления либо мотивированного ответа об отказе руководству уполномоченного органа	Подписание документа	Расписка о передаче уведомления либо мотивированного ответа об отказе в Центр	Расписка о выдаче уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированного ответа об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин получателю государственной услуги
Сроки исполнения	В течение 25 календарных дней	В течение 1 рабочего дня.	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня
Номер следующего действия		6	7	8

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

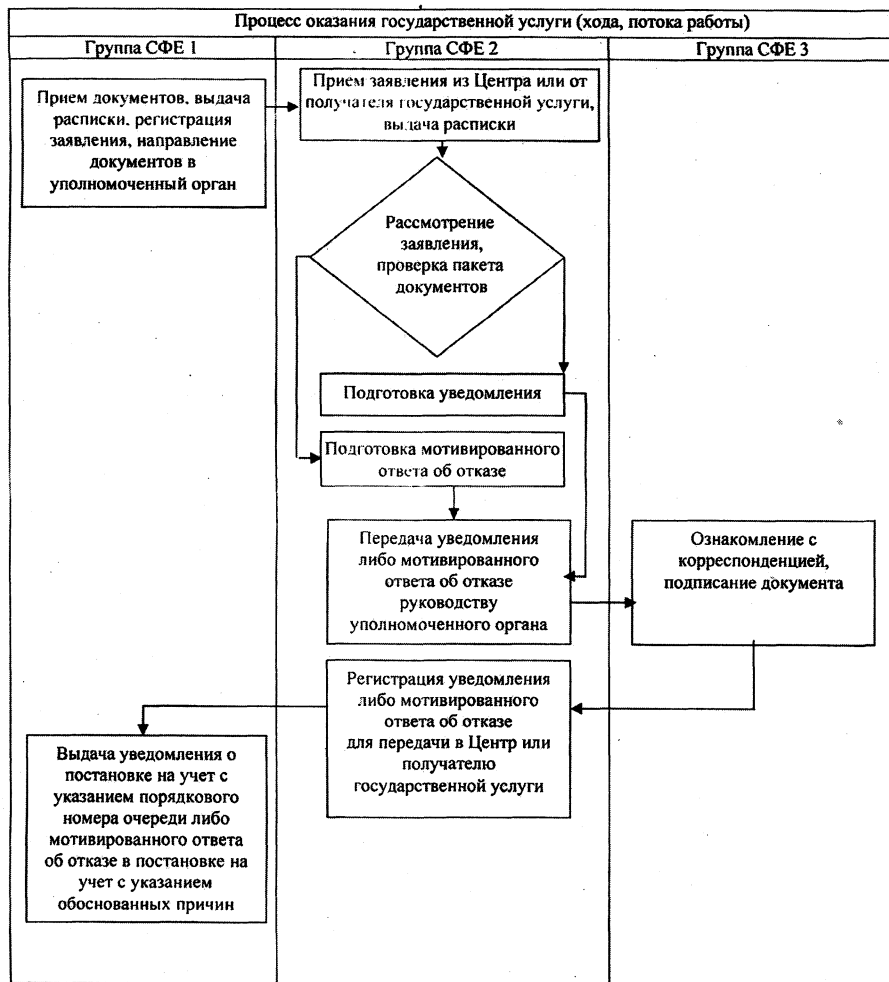
Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1. Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 2. Прием заявления из Центра, выдача расписки	
	Действие № 3. Осуществление проверки полноты документов и соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан	
	Действие № 4. Подготовка уведомления	
	Действие № 5. Передача уведомления руководству уполномоченного органа	Действие № 6. Ознакомление с корреспонденцией, подписание документа
	Действие № 7. Регистрация уведомления для передачи в Центр и получателю государственной услуги	
	Действие № 8. Выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди получателю государственной услуги	

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1. Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 2. Прием заявления из Центра, выдача расписки	
	Действие № 3. Осуществление проверки полноты документов и соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан	
	Действие № 4. Подготовка мотивированного ответа об отказе	
	Действие № 5. Передача мотивированного ответа об отказе руководству уполномоченного органа	Действие № 6. Ознакомление с корреспонденцией, подписание документа
	Действие № 7. Регистрация мотивированного ответа об отказе для передачи в Центр и получателю государственной услуги	
	Действие № 8. Выдача мотивированного ответа об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин получателю государственной услуги	

Приложение 4
к регламенту оказания государственной услуги
"Постановка на учет и очередность граждан,
нуждающихся в жилище из государственного
жилищного фонда или жилище,
арендованном местным исполнительным
органом в частном жилищном фонде"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий



Приводим улицы в порядок

Согласно поручению акима района об утверждении плана-графика по очистке и вывозу снега по дорогам района, акимом п. Осакаровка было проведено совещание с представителями предприятий, имеющих в наличии технику для проведения работ по очистке от снега улиц поселка. В ходе совещания разработан и утвержден список закрепленных за предприятиями улиц:

ТОО «Чермет» - Кадочкин В. В., ул. Щетке-Булак;
ТОО «ПКФ Агросоюз» - Сарваниди А. И., ул. Целинная, Пацаева;
ТОО «Дамир АА» - Алиев М. Ш., пер. Советский;
ТОО «Осакаровка Нан» - Филатов Н. В., ул. Родниковская, Луговая;
АО «Агролизинг» - Астафьев В. Н., ул. Целинная;
КГП «Жардем» - Кокишев Е. Г., ул. Железнодорожная;
ДЭП-46 - Канкулов К., ул. Литвиновская;
ИП «Андреев» - Андреев Н. П., ул. Школьная.

По улицам, не включенным в данный список, очистка дорог и вывоз снега выполняется поставщиком-победителем конкурса по запросу ценовых предложений ИП «Тайшубеков К. Ш.».

Аппарат акима
п. Осакаровка

ПРОДАЮТСЯ

- *журы-молодки, цыплята, утята, корм, ракушки, доски, брус, стропила, бревна, штакетник, столлярные изделия на заказ, OSB, фанера, крагис, профлист, уголок, трубы, жесть, котлы отопления, радиаторы, железо на котлы, шестигранники, арматура, сетка рабица, минвата, пенопласт, рубероид, битум и т. д. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Сельхозснабская, 65, тел. 41925, 50828, 43172, 87056139309.
- *дом (баня, санузел, хозпостр., гараж), ковры 2x1,5, холодильник, диван. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Целинная, 33, тел. 42447.
- *3-комн. благ. квартира в 2-кв. доме. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Пацаева, 9а, кв. 1, тел. 42400.
- *оборудование для изделий из бетона; формы вазонов, заборов, - плитки, фасадного камня. Вибростол, станок для изготовления строительных блоков. Тел. 87789415717, 87053134513.
- *грибы грузди соленые, в банках (боровские), 2 л - 2000 тг., 3 л - 3000 тг. Тел. 87056010199, 87779545465.
- *дом. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Школьная, д. 10, кв. 2. Тел. 41049.
- *ПТС-9, саг, стройматериал, рама на ЗИЛ-130. Тел. 87053324777.
- *а/м Тойота Раф-4, 2007 г. в., V-2.4, в хор. состоянии. Пивбар «Прохлада», с оборудованием. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Октябрьская, 79. Тел. 42536, 42747, 87017724458.
- *аппарат для изготовления сахарной ваты (новый, 13500 тг). Тел. 87751285355.
- *прицеп (заводск. с док-ми), стенка больш. (Болгария), стол раздв.+ 6 мягк. стульев (компл.). Тел. 41340, 87013608639.
- *дом с дополнительным зем. участком. Обращаться: п. Осакаровка, ул. Колхозная, 9. Тел. 87026327519, 87773222784.
- *документы на ГА3-53 (самосвал), зем. участок (с фундаментом) по адресу: ул. Октябрьская, 36, тел. 87016079606.
- *лошади откормленные; благ. 3-комн. квартира (хозпостр., гараж, огород). Обращаться: ул. Литвиновская, 73, кв. 4. Тел. 41554, 87012405832, 87773748433.
- *КУПЛЮ квартиру или дом до 10000 у. е. Тел. 87024344570.

ОТ ВСЕЙ ДУШИ!

От всего сердца хочу выразить благодарность родителям Естифеева Сергея Николаевича, хочу сказать вам большое спасибо за то, что вы вырастили и воспитали такого замечательного сына! Достойного, понимающего человека с открытой и доброй душой, который всегда готов протянуть руку помощи людям. Пользуясь случаем, хочу поздравить маму Сергея Николаевича с Международным женским днем! Желаю вашей прекрасной семье доброго здоровья, счастья, мира и благополучия!

Бабушка Рымжан.

Довелось мне недавно лечиться в терапевтическом отделении Молодежной больницы. За эти несколько дней я, как и все мои соседи по палате, успели убедиться, как важно для больного человека быть уверенным в профессионализме медицинских работников, чувствовать с их стороны доброжелательное, внимательное отношение к себе. Именно такие качества отличают медицинскую сестру Айгерим Хуат. Несмотря на молодость, о ней уже сейчас можно сказать, что этот человек на своем месте, и к тому же, она очень добрая, чуткая, уважительная, такой, какой и должна быть медицинская сестра. Хочу от всей души сказать ей спасибо за заботу, поздравить с праздником весны и пожелать оставаться всегда такой, какая она есть.

С уважением В. Журавлев.

Выражаю сердечную благодарность работнику пос. акимата Шалабаевой Насып Туkenовой, медработникам: терапевту Шемерлюк Светлане Александровне, медсестре Токаревой Светлане Константиновне за своевременно оказанную помощь, поддержку, за то, что не остались равнодушными к моей проблеме, за то, что спасли мне жизнь!

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия и успехов в вашем нелегком труде. Низкий вам поклон!

Р. Кандыкбаева, жительница п. Осакаровка.

Нотариус Мудрагель Галина Николаевна извещает об открытии наследственных дел после смерти:

1. Даку Канаша Жамиденовича, умершего 08.09.2012 г.
 2. Кивелова Афанаса Леонидовича, умершего 14.01.2013 г.
 3. Рябинина Виктора Григорьевича, умершего 06.09.2012 г.
 4. Аннстишина Николая Лукьяновича, умершего 02.09.2012 г.
 5. Цурикова Павла Васильевича, умершего 25.07.2012 г.
 6. Павловой Любови Николаевны, умершей 17.02.2012 г.
 7. Даревича Василия Антоновича, умершего 26.08.2012 г.
 8. Нечай Павла Семеновича, умершего 09.05.2012 г.
 9. Афанасьева Дмитрия Федоровича, умершего 15.11.2012 г.
 10. Шалагинова Александра Александровича, умершего 06.09.2012 г.
 11. Стрельниковой Нины Михайловны, умершей 24.07.2012 г.
 12. Тибенко Владимира Ивановича, умершего 09.10.2012 г.
 13. Верещатина Михаила Егоровича, умершего 29.10.2012 г.
 14. Беркеновой Зинаиды Васильевны, умершей 24.07.2006 г.
- Всем заинтересованным лицам следует обратиться по адресу: Карагандинская область, Осакаровский район, п. Молодежный, ул. Ленина, дом № 24А (напротив школы № 23), тел. 21745.

*Утерянное свидетельство об окончании основной школы НМК № 0039145, выданное в 1998 г. СШ № 8 с. Уызбай на имя Сложениной Людмилы Владимировны, считать недействительным.

*Утерянный договор купли-продажи (реестр № 2826 от 22.12.2006 г.) квартиры по адресу: пос. Молодежный, ул. Мира, дом № 28, кв. 11 на имя Волковой Людмилы Юрьевны, считать недействительным.

*ИП Белый Е. А. (свидетельство о госрегистрации серия 12915 № 0667892 от 3.01.2013 г.) объявляет о прекращении своей деятельности.

В целях реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц

Прокурором Осакаровского района Куляшкиным А.А. совместно с заместителем председателя Осакаровского районного филиала НДП «Нур Отан» Бековой Д. Е. каждую вторую среду месяца осуществляется совместный прием граждан и представителей юридических лиц по личным вопросам: по адресу п. Осакаровка, ул. Октябрьская, 138, ул. Первомайская, 5.

В связи с чем, граждане и представители юридических лиц могут предварительно записаться на прием, обратившись по телефону: 4-13-59, 4-12-60, 4-13-86.

ВНИМАНИЮ участников войны и тружеников тыла, инвалидов

В мясном отделе торгового центра «Октябрь» работает стол заказов. Доставка заказов по Осакаровке бесплатно в порядке очереди по мере поступления товара. Тел. 41445.

Депутат Карагандинского областного маслихата Естифеев С. Н. проводит прием граждан каждый первый понедельник месяца с 10-00 часов до 12-00 часов, в здании филиала НДП «Нур Отан».

КГУ СШ № 26 п. Молодежного ТРЕБУЕТСЯ секретарь-делопроизводитель. Тел. 22176.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ на занятие вакантных должностей

ГУ Пионерский детский дом для детей-сирот, 101016, Карагандинская область, Осакаровский район, с. Пионерское, улица Рабочая, 46, тел. 8-72149-34170 объявляет о проведении конкурса на занятие вакантных должностей по следующим специальностям:

- психолог. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», желательна стаж не менее 2 лет, знание компьютера;
 - учитель казахского языка (на 2 часа, с дальнейшим переводом на ставку). Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж не менее 2 лет, знание компьютера, умение переводить документы
 - врач-педиатр. Квалификационные требования: высшее медицинское образование, со стажем не менее 3 лет. Без предоставления жилья.
- Конкурс проводится на основе Правил поступления на гражданскую службу, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан № 849 от 27.09.2007 г.

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, должны в срок до 30.03.2013 года предоставить по вышеуказанному адресу следующие документы:

1. заявление об участии в конкурсе;
2. копию документа, удостоверяющего личность;
3. заполненный личный листок по учету кадров;
4. копии документов об образовании;
5. копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
6. документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;
7. справку об отсутствии судимости, медицинские справки от фтизиатра, нарколога, психиатра.

Кандидаты, допущенные к участию в собеседовании, проходят его в установленном порядке.

Горнодобывающей компании для работы вахтовым методом в Карагандинской обл. ТРЕБУЮТСЯ высококвалифицированные работники с опытом работы, без вредных привычек:

- 1) машинисты гусеничных экскаваторов, с V ковша 2 куб. м;
- 2) машинисты фронтальных погрузчиков китайского производства, V ковша 3 куб. м;
- 3) машинисты бульдозера Т-170;
- 4) водители карьерных самосвалов грузоподъемностью 20 тн;
- 5) оператор дизельной электростанции ДВС ЯМЗ-238. Оплата высокая. Тел. 87073052144, резюме по факсу: 8(7212) 568916 или на e-mail too.gok@mail.ru.

Предлагаемые нашим предприятием минеральные удобрения и средства защиты растений – необходимая продукция для Ваших полей.

ПОМОГИТЕ ЗЕМЛЕ И ОНА НАКОРМИТ ВАС.
8-7172-61-65-52, 87778802775, 87056590319, 87052327993,
e-mail astana_pesticide@mail.ru

ВНИМАНИЕ

В торговом центре «Октябрь» производится реализация продуктов для больных сахарным диабетом.

ТЕХОСМОТР

Легковых а/м - 3200 тг, грузовых а/м - 5200 тг, прицепов - 2500 тг. п. Осакаровка, территория автосервиса «Ақбозат», тел. 50678, 87014230949.

ТОО «Капитал Строй КЗ»

Качественно и в срок предлагает изготовление и монтаж пластиковых окон производства Германии и Турции. Пластиковые откосы. Железные двери. Натяжные потолки, производство Бельгия, Германия, Китай.
Наш адрес: г. Темиртау, пр. Республики, 29, тел. 8(7213) 902102, 87712682282, 87073602654.

РЕАЛИЗУЕМ

Ленопросовую солому. Доставка по п. Осакаровка бесплатно. Тел. 87759514991, 42134.

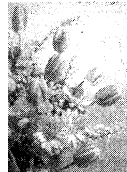
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОГРАЖДЕНИЙ

Заборы, ворота, скамейки, урны. Адрес: п. Осакаровка, ул. Линейная, 16. Тел. 42717, 87053134513.

«РИТУАЛ»

Все необходимое для организации похорон: гробы, кресты, свечи, венки, погребальные наборы, ограды, памятники (мусульманские и христианские). Хранение до установки на складе. Доставка по району и области. Круглосуточно. Адрес: п. Осакаровка, ул. Школьная, 102. Тел. 42997, 87014034856.

8 МАРТА!



Поздравляем с Международным женским днем 8 Марта ветеранов Великой Отечественной войны **Анну Никаноровну КОТОВУ, Марию Дмитриевну СТЕПАНОВУ, Тружениц тыла, ветеранов труда.** Примите самые теплые пожелания доброго здоровья, благополучия в семьях и мирного неба над головой!
Районный совет ветеранов.

Милые женщины!

Поздравляю вас с весенним праздником 8 Марта. Всем вам здоровья, счастья и любви. Мне хотелось бы в дни весенние Все невзгоды от вас отвести, Кубок солнечного настроения Милым женщинам преподнести, Чтоб под куполом неба ясного, Где мороз на весну сердит, У вас дети росли прекрасными, Без печали и без обид. Чтоб глаза наполнялись радостью, Новой свежестью много лет, И чтоб жизнь у вас ярче радуги Полыхала на целый свет.

Депутат Карагандинского областного маслихата С. Н. Естифеев

Администрация и профком КПРБ от всей души поздравляет женский коллектив, ветеранов труда и всех женщин района замечательным весенним праздником 8 Марта! Пусть будет этот день весны Незабываем и чудесен! Пусть будет небеса ясны И воздух полон птичьих песен, Пускай весенний нежный свет Вам поднимает настроение, Желаем счастья, долгих лет, Любви, удачи и всех желаний исполнения.

Дорогие женщины Николаевского сельского округа! Сердечно поздравляю вас с Международным женским днем! Примите самые добрые пожелания, счастья, здоровья, мира и добра! Пускай все мечты и надежды сбываются, И все удается и все получается! И праздничный день принесет настроение Прекрасное, светлое – просто весеннее!

Аким Николаевского сельского округа.

РООФКис, администрация, профком и мужчины Пионерского детского дома от всей души поздравляют всех женщин с праздником 8 Марта!

Вас поздравляем с праздником весны, С дыханием реки и блеском солнца, Пусть будут дни блаженны и ясны, И солнце пусть заглянет к вам в оконце, Пусть будет пробуждение души, Хмельное воскресение природы, Чтoбы были вы всегда так хороши, Как нежное сиянье небосвода!

От всей души поздравляю всех женщин Батпактинского сельского округа с прекрасным весенним праздником 8 Марта!

Милые женщины, добрые, верные! С новой весной вас, с каплями первыми! Мирного неба вам, солнца лучистого, Счастья заветного, самого чистого! Много вам ласки, тепла, доброты – Пусть исполняются ваши мечты!

Аким Батпактинского сельского округа.

Милые односельчанки – учителя, медицинские работники, госслужащие, предприниматели, труженицы всех сфер, домохозяйки, мамы, бабушки, жены, с праздником вас, с Днем 8 Марта!

Пусть праздник в ваших душах не кончается, Пусть поют в вашу честь ручейки, Пусть солнышко вам улыбается, И мужчины вам дарят цветы. С первой капелью, с последней метелью, С праздником ранней весны, Вас поздравляю, сердечно желаю Радости, счастья, здоровья, любви!

Ю. А. Салтаев,

аким Мирного сельского округа.

Сердечно поздравляю с прекрасным весенним праздником – Днем 8 Марта, своих дорогих односельчанок, женщин Трудового сельского округа!

Желаю, чтоб вы все были здоровы и счастливы, чтоб в ваших домах были достаток, покой и благополучие, в вашей жизни было побольше радости, чтобы не только в этот день, а как можно чаще вам дарили цветы и подарки, говорили теплые, нежные слова и окружали заботой и любовью.

А. А. Садиков,

аким Трудового сельского округа.

Милых женщин Раису Андреевну ЖУРАВЛЕВУ, Галину Константиновну ЗЕЛЕНСКУЮ поздравляем с Днем 8 Марта!

Пусть в этот день весенними лучами Вам улыбнутся люди и цветы, И пусть всегда идут по жизни с вами Любовь, здоровье, счастье и мечты!

Коллектив Осакаровского РО ГЦВП.

ОО «Центр женских инициатив «Самал» поздравляет всех женщин района с прекрасным весенним праздником 8 Марта!

Доброго всем здоровья, семейного благополучия. Пусть в этот день и всегда жизнь радует вас улыбками и цветами, любовью и нежностью. Счастья вам и удач!

Ақ самайлы Зәмзәм әжем, 8 Наурыз мерекесі құтты болсын! Жан жадыратар қуаныштарыңыз мол болсын! Асыл армандарыңыз орындалып, денсаулығыңыз мұқалмасын! Балалар жетіп мұратқа, немерелер... Қызығын тауыса алмай кенеле бер. Әже, саған тілеймін ұзақ ғұмыр, Жүзден асып, жүзге де келе берер. Әр таң арайлап атып, күніңіз нұрға толсын! Көктем мерекесі кеңіліңізге қуаныш сыйлап, жүзіңізге нұр шашсын! Шаңырақтың берекесі таусылмай, ортамызда ақылшымыз болып отыра беріңіз!

Сүйікті немереңіз - Қазбек Шолотаев!

Құрметті де аяулы

Шолотаева Армангүл Рүстемқызы!

Аяулы анам, сізді көктемнің 8 наурыз әйелдер күнімен құттықтаймын! Мереке күні адал махаббат жылуын, шынайы сүйіспеншілік шуағын тілеймін! Асқаралы атақ пен берекелі беделіңіз болсын, ана!

Маған арнап бар асылды жинадың, Мейірімінді, жүрегіңді сыйладың, Әлге сенің табаныңда бас иер, Жан анашым, құтты болсын мейрамың!

Ізгі тілекпен: Балаң - Қазбек Шолотаев!

П О З Д Р А В Л Я Е М !

Аким района, депутатский корпус и аппарат районного маслихата поздравляют

Сергея Николаевича ЕСТИФЕЕВА

с днем рождения! Примите наши искренние поздравления с днем рождения! От всей души желаем Вам здоровья, неиссякаемой энергии, интересной и плодотворной работы, благополучия, радости, добра Вам и Вашим близким.

Дорогую, любимую маму, бабушку, прабабушку

Марию Петровну ЕПИХИНУ

сердечно поздравляем с 85-летием! Никто не сравнится с тобой Сердечностью и добротой, Согрела ты нас с первых дней Нежною лаской своей, Любовью, душевным теплом, Будь счастлива, мама, во всем!

Семья Бондыревых, Епихиных, Павловых, Эбергардт (Германия).

Шұңқыркөл ауылының тұрғыны қадірлі

АБІЛСЕЙТОВА Мадина

60 жасқа толған мерейтойымен құттықтаймыз. Мерейтой құтты болсын, ардақтымыз, Керек кезде жөн айтар қорғанымыз. Немерелер қуанып қылығымен Орындалсын емірдегі арманыңыз. Амандықпен жас қосылсын жасыңа Тілеріміз бақ-береке басына Жақсылықпен келешекте көрейік Ертіп жүрген шөберенді қасыңа Мерейтойда ерекше бір жайнаңыз Балалардың қызығына тоймаңыз Жұбайыңыз Қырықбаймен жарасып, Өлі талай қуанышты тойлаңыз. **Сержан-Күміс, Абілсейітовтер отбасы, балалары.**

Сердечно поздравляем с юбилеем и с женским праздником 8 Марта нашу любимую мамочку и бабушку **Кайшатой Рамазановну ОМАРБЕКОВУ**

Желаем здоровья и радостных лет, Пусть каждый из дней будет солнцем согрет, Пусть счастье живет в вашем доме всегда, Пусть будет душа, как сейчас, молода, А еще желаем мы достатка и добра, Пусть все в жизни будет замечательно, Хорошо всегда идут дела И сбываются желанья обязательно. **Жамболат, Гуля, Макпал, Роза** с. Родниковское

Самые теплые поздравления с юбилеем шлем уважаемой

Кайшатой Рамазановне ОМАРБЕКОВОЙ

Желаем мы соседке дорогой От всей души, с любовью, Удачи, радости большой, Отличного здоровья. Хотим спасибо Вам сказать За искренность, участие, Успехов в жизни пожелать И много-много счастья.

Ваши соседки – Ира и Валя.

Дорогую, любимую мамочку, бабушку

Екатерину Никитичну МОРОЗ

от всей души поздравляем с днем рождения! Уходят годы безвозвратно, Не все сбываются мечты, Но как нам чувствовать приятно, Что есть на свете с нами ты! Желаем счастья, долголетия, Жить без обид и без утрат И только крепкое здоровье Дороже будет всех наград!

С любовью дети, внуки.

Дорогую, уважаемую

Наталью Георгиевну ХОЛИДИ

поздравляем с днем рождения! Пусть будет в жизни все, как прежде: Здоровье, силы и надежда, Движенья к цели и удача, И сердце добрым и горячим!

Семья Топаловых.

Дорогую, любимую маму

Раису Петровну КАЛАШНИКОВУ

поздравляем с днем рождения! Пусть красивою дорогой Будет виться жизнь твоя, Счастье пусть шагает в ногу, От невзгод тебя храня, Пусть судьба тебе подарит То, чего желаешь ты, Пусть исполнятся желанья И сбываются мечты!

Семья Калашниковых.

Уважаемого

Сергея Николаевича ЕСТИФЕЕВА

поздравляю с днем рождения! Желаю Вам я в день рождения Улыбок, радости, тепла, Пусть счастье в Вашей жизни славной Горит, как яркая звезда!

Шолпан.

Уважаемую

Розу Капашевну ДАУЛЕТБЕКОВУ

поздравляем с днем рождения! Пожелаем счастья и здоровья, Долгих лет, везения и сил, Чтoбы встречало утро Вас любовью. Каждый день удачу приносил. Чтoбы день был прожит не напрасно, Исполнял желанья и мечты, Долгих лет, улыбок, встреч прекрасных, Понимания, добра и красоты.

Аппарат акима Тельманского сельского округа.

Молодежный кентінің кішкентай тұрғыны,

сүйікті немереміз

АСКАРОВ Айбекті

Туған күнімен құттықтай отырып, мына өлең шумақтарын арнаймыз!

Бес жасқа толдың құлыным, Орнын басқан ұлымың, «Айбек» қойдық атыңды, «Ұмытылмасын» - деп нағашың. Серік болдың атаңа, Томпаңдаған боташым. Тірек болып анаға Қалаулы бол халқыңа! Өтер өмір зымырап, Басқа да болар немере. Сенің орның бір бөлек, Ешкім жетпес өзіңе! Денің сау боп есе бер, Жауқазандай жарығым. Бір Алла өзі жар болып, Ұзақ болсын ғұмырың.

Ізгі ниетпен: атаң Айдар ежен Мария.

Дорогую, любимую дочь, сестру

Ольгу Сергеевну ГРИГОРОВИЧ

поздравляем с юбилеем! Ты лучшая в мире дочь и сестра, И близкая сердцу подруга С тобой не страшны нам ни дождь, ни жара, Ни шторм, ни душевная вьюга. Пусть в твой юбилей мир расцветет, И красками все заиграет. Пусть в жизни тебе бесконечно везет, И радость тебя наполняет!

Любящие родители, семья Хабибулиных и Кривошеевых.

Дорогую

Елену Владимировну ТИМ

поздравляем с днем рождения! Пусть красивою дорогой Будет виться жизнь твоя. Счастье пусть шагает в ногу, От невзгод тебя храня, Пусть судьба тебе подарит То, чего желаешь ты, Пусть исполнятся желанья И сбываются мечты!

Нуркен, Жамиля, с. Есиль.

Сердечно поздравляем с юбилеем и с Днем 8 Марта

Кайшатой Рамазановну ОМАРБЕКОВУ

Будь здоровой, радостной, веселой, Не грусти, не огорчайся никогда, От души мы все тебе желаем Счастья, радости, удачи и тепла. **Нургайша, Жанат, Дамир, Азамат.** с. Дальнее

Андрея БАКЛУШИНА

поздравляем с днем рождения! Мы скажем честно, без сомнения, Твоих достоинств нам не перечесать, В твой праздник, в день рождения, Желаем быть таким, какой ты есть: Умным, добрым, справедливым, Заботливым, юморным и милым! Друзьям – хорошим другом, Для супруги – любящим супругом, Для детей заботливым отцом. Будь здоровым ты весь век, Пусть забудутся ненастья, Самый дорогой наш человек Мы тебе желаем только счастья!

Твоя семья: Наталия, Александр, Анастасия, Мария.

Игоря Александровича ФЕДОСОВА

поздравляем с юбилеем! Пусть будет все прекрасным: И солнце самым светлым, И небо самым ясным, Друзей любимых лица, Хороших песен пенёк, Пусть свет в глазах искрится Всех благ и с юбилеем!

РООФКис, администрация, профком и коллектив Пионерского детского дома.

Дорогую, любимую

Зинаиду Алиевну СТРИНАДКО

поздравляем с юбилеем! Желаем Вам покоя, счастья и уюта, Достатка в доме и тепла, И чтобы беды и болезни Вас не коснулись никогда, Пусть неудачи и печали Доругу радости уступят, Чтoбы никогда Вы не скучали И были с теми, кто Вас любит!

Семья Жексимбековых.

Дорогого, любимого, единственного мужа, папу,

дедушку и прадедушку

Александра Николаевича ВЕРЕТЕННИКОВА

поздравляем с юбилеем! С юбилеем Вас поздравляем! Самый близкий, родной человек И здоровья мы Вам желаем Не на год, а на долгий Ваш век! Среди сильного зноя, ненастья, Среди горя, обмана и лжи Мы желаем Вам только счастья, Только преданности и любви!

Жена, дети, внуки и правнуки.

Айбек Байболатқа!

10 жасқа толған мерейтойыңмен құттықтаймыз. Тәңір өзі тіл мен көзден сақтасын, Білім жолы – зияткерлік бас болсын. Ізденіспен таңырқатып жүре бер. Айқара ашып болашақтың қақпасын. **Ігі тілекпен: әкесі Байболат, шешесі Мира, қарындасы Айдана, бауыры Айдос (Родников ауылынан).**

Уважаемого

Андрея Юрьевича БАКЛУШИНА

поздравляем с юбилеем! Желаем мира, радости и смеха, Любви взаимной, преданных друзей, Побед, открытий, лидерства, успеха И много ярких, интересных дней!

Топаловы Ольга и Дмитрий.